



Sistema de Gerenciamento do Registro Eletrônico de Ponto

Manual do Usuário Coordenador

Versão: 1.0

Índice

1. Apresentação.....	3
2. Descrição do Sistema.....	3
3. Orientações Gerais ao Usuário.....	4
4. Funcionalidades do Sistema para Usuário Coordenador.....	5
4.1. Acessar o Sistema.....	5
4.2. Ocorrências das Pessoas.....	8
4.2.1. Acessar Ocorrências.....	9
4.2.2. Buscar Ocorrências das Pessoas.....	10
4.2.3. Visualizar Ocorrência.....	11
4.2.4. Inserir Ocorrência.....	12
4.2.5. Editar Ocorrências.....	15
4.2.6. Remover Ocorrências.....	17
4.3. Cadastro das Pessoas no Controle de Frequência.....	19
4.3.1. Acessar Controle Frequências.....	20
4.3.2. Buscar Pessoas sob Controle de Frequência.....	21
4.3.3. Visualizar Pessoas sob Controle de Frequência.....	22
4.3.4. Inserir Pessoa no Controle de Frequência.....	23
4.3.5. Editar Registro de Controle de Frequência.....	25
4.3.6. Remover Registro de Controle de Frequência.....	27
4.4. Horário Individual.....	28
4.4.1. Acessar e Visualizar Horário Individual.....	28
4.4.2. Buscar Horário Individual.....	29
4.4.3. Visualizar Horário Individual.....	30
5. Anexos.....	31
5.1. Ocorrências Permitidas para a Coordenação – SRH.....	31
5.2. Ocorrências Permitidas para o Siass.....	34
5.3. Ocorrências Permitidas no Sistema.....	35

1. Apresentação

O presente manual visa fornecer apoio para os usuários do tipo Coordenador de Recursos Humanos no Sistema de Gerenciamento de Registro Eletrônico de Ponto – SIGREP – a ser acessado por navegadores de internet no Portal de Sistemas Integrados da UFCG (Universidade Federal de Campina Grande). A forma de acesso ao sistema e o funcionamento das funcionalidades permitidas para usuários que exercem Coordenação de Recursos Humanos, serão descritas com detalhes nas seções subsequentes.

2. Descrição do Sistema

O Sistema de Gerenciamento de Registro Eletrônico de Ponto – SIGREP – implementa as funcionalidades citadas na Resolução N° 02/2018, de 05 de setembro de 2018 da Câmara Superior De Gestão Administrativo-Financeira, que regulamenta o registro eletrônico de ponto e do controle de frequência dos servidores da Universidade Federal de Campina Grande e do Hospital Universitário Alcides Carneiro.

Em linhas gerais, o servidor, devidamente cadastrado no Portal de Sistemas Integrados (PSI) e no equipamento de registro de ponto, realiza os registros de entradas e saídas no equipamento por sistema biométrico. O sistema SIGREP recupera os registros de pontos do servidor armazenados no equipamento e emite relatório da frequência individual que pode ser ajustado por meio de ocorrências no(s) dia(s) da frequência com posterior anuência da chefia. Ao final de cada mês as frequências individuais são homologadas pela chefia imediata e servirá de subsídio para a Secretaria de Recursos Humanos (SRH) preparar a folha de pagamento mensal. O sistema também envia e-mail para servidor com a frequência mensal antes e depois da homologação.

Após acessar o PSI – Portal de Sistemas Integrados, o usuário (coordenador) terá acesso às seguintes funcionalidades no sistema SIGREP:

- Permitidas para todos os tipos de usuários (descritas no manual do usuário servidor disponível no menu de ajuda do PSI):
 - Visualização de Frequência Individual
 - Emissão de Frequência Individual
 - Validação de Frequência Individual
 - Cadastro de Ocorrências
 - Visualização do Horário Individual
- Permitidas apenas para usuários que exercem coordenação de recursos humanos:
 - Cadastro de Ocorrências Individuais
 - Cadastro de Pessoas no Controle de Frequência

3. Orientações Gerais ao Usuário

O Usuário do sistema deverá estar consciente das implicações inerentes à segurança das informações de acesso (senha) do sistema.

A senha de acesso ao sistema é pessoal, intransferível e de inteira responsabilidade do usuário que deverá observar os seguintes critérios e recomendações:

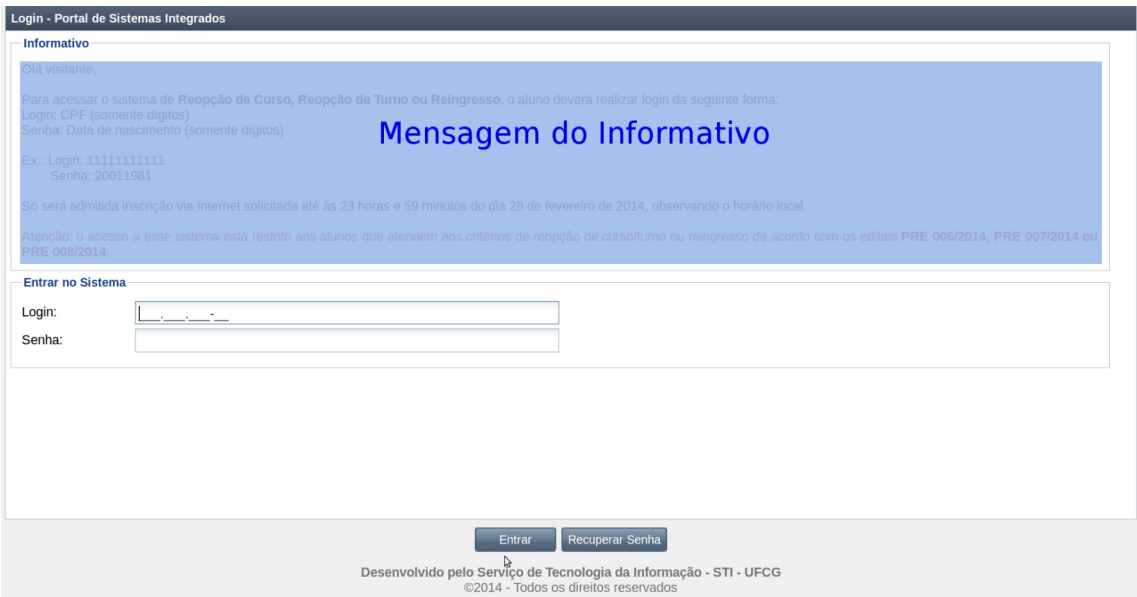
- a) A senha deverá ser mantida sob guarda do usuário e é indispensável para acessar o sistema.
- b) A senha deverá ser composta apenas por letras e números e deverá conter:
 - Entre **6 (seis) e 20 (vinte) caracteres**,
 - Pelo menos **1 (um) número** e
 - Pelo menos **1 (uma) letra**.
- c) A recuperação ou alteração da senha será feita única e exclusivamente na opção disponível no PSI, e será encaminhada para o e-mail do usuário.
- d) A senha de acesso deverá ser trocada periodicamente. Caso o usuário não troque a senha no período determinado (**6 meses ou 180 dias**) o sistema irá requerer a troca antes de dar acesso ao PSI.
- e) O usuário poderá realizar até **5 (cinco)** tentativas de acesso. Caso a sexta tentativa de acesso seja mal sucedida, o usuário será bloqueado. O desbloqueio do usuário é efetuado mediante solicitação formal à chefia do setor de lotação do servidor.

4. Funcionalidades do Sistema para Usuário Coordenador

4.1. Acessar o Sistema

O sistema deverá ser acessado a partir de um sistema navegador de internet (Firefox, Internet Explorer, etc.) pelo endereço eletrônico: <http://psi.sti.ufcg.edu.br/> que exibe a *Tela 1: Login do Sistema*.

Tela 1: Login do Sistema



The screenshot shows the login interface of the Sigrep system. At the top, there is a header bar with the text "Login - Portal de Sistemas Integrados". Below this, a section titled "Informativo" contains a message for visitors. The message states that users should log in using their CPF as the login and their date of birth as the password. It also mentions that the system is restricted to students who meet the criteria for re-enrollment or re-entry according to specific university edicts. Below the informational message, there is a section titled "Entrar no Sistema" with two input fields: "Login:" and "Senha:". At the bottom of the page, there are two buttons: "Entrar" and "Recuperar Senha". The footer of the page indicates that the system was developed by the Service of Information Technology (STI) at UFCG and includes a copyright notice for 2014.

Informativo

Olá visitante,

Para acessar o sistema de Reopção de Curso, Reopção de Turno ou Reingresso, o aluno deverá realizar login da seguinte forma:
Login: CPF (somente dígitos)
Senha: Data de nascimento (somente dígitos)
Ex.: Login: 11111111111
Senha: 20011981

Só será admitida inscrição via Internet solicitada até às 23 horas e 59 minutos do dia 28 de fevereiro de 2014, observando o horário local.

Atenção: o acesso a esse sistema está restrito aos alunos que atendem aos critérios de reopção de curso/turno ou reingresso de acordo com os editais PRE 006/2014, PRE 007/2014 ou PRE 008/2014.

Entrar no Sistema

Login:

Senha:

Entrar Recuperar Senha

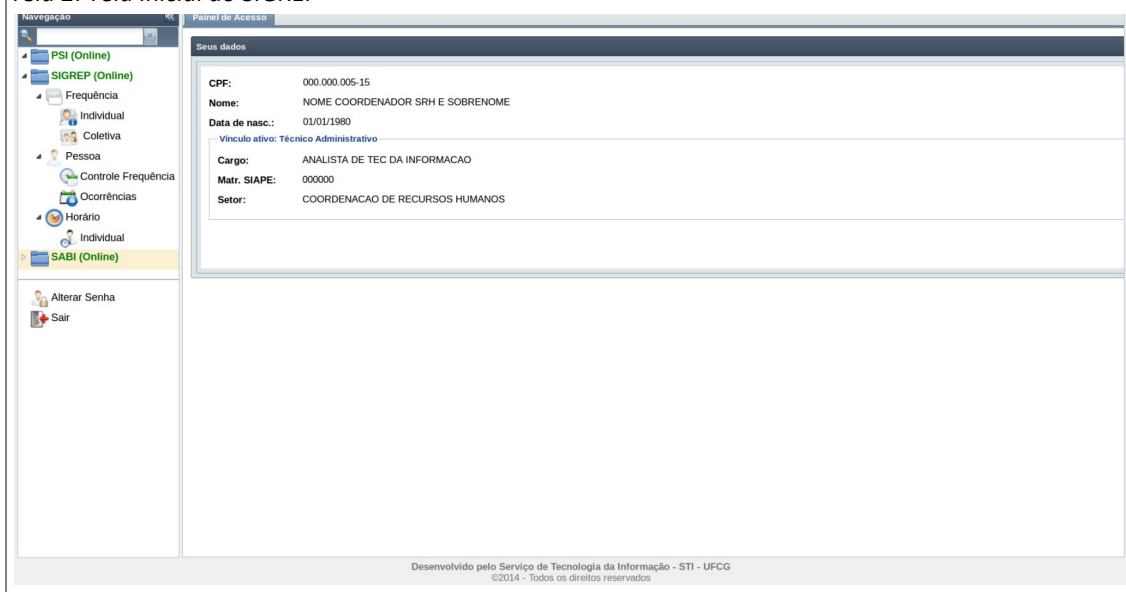
Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2014 - Todos os direitos reservados

O usuário deverá informar o **CPF** no campo Login e a **senha** no campo Senha e acionar o botão **Entrar**.

O sistema exibirá a Tela 2: Tela Inicial do SIGREP com as operações que o usuário coordenador tem permissão para realizar.

Caso o usuário possua permissão para outras operações, as funcionalidades para funções específicas serão descritas no manual do usuário servidor, do usuário chefia ou do usuário administrador do SIGREP.

Tela 2: Tela Inicial do SIGREP



Seus dados	
CPF:	000.000.005-15
Nome:	NOME COORDENADOR SRH E SOBRENOME
Data de nasc.:	01/01/1980
Vínculo ativo: Técnico Administrativo	
Cargo:	ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
Matr. SIAPE:	000000
Setor:	COORDENACAO DE RECURSOS HUMANOS

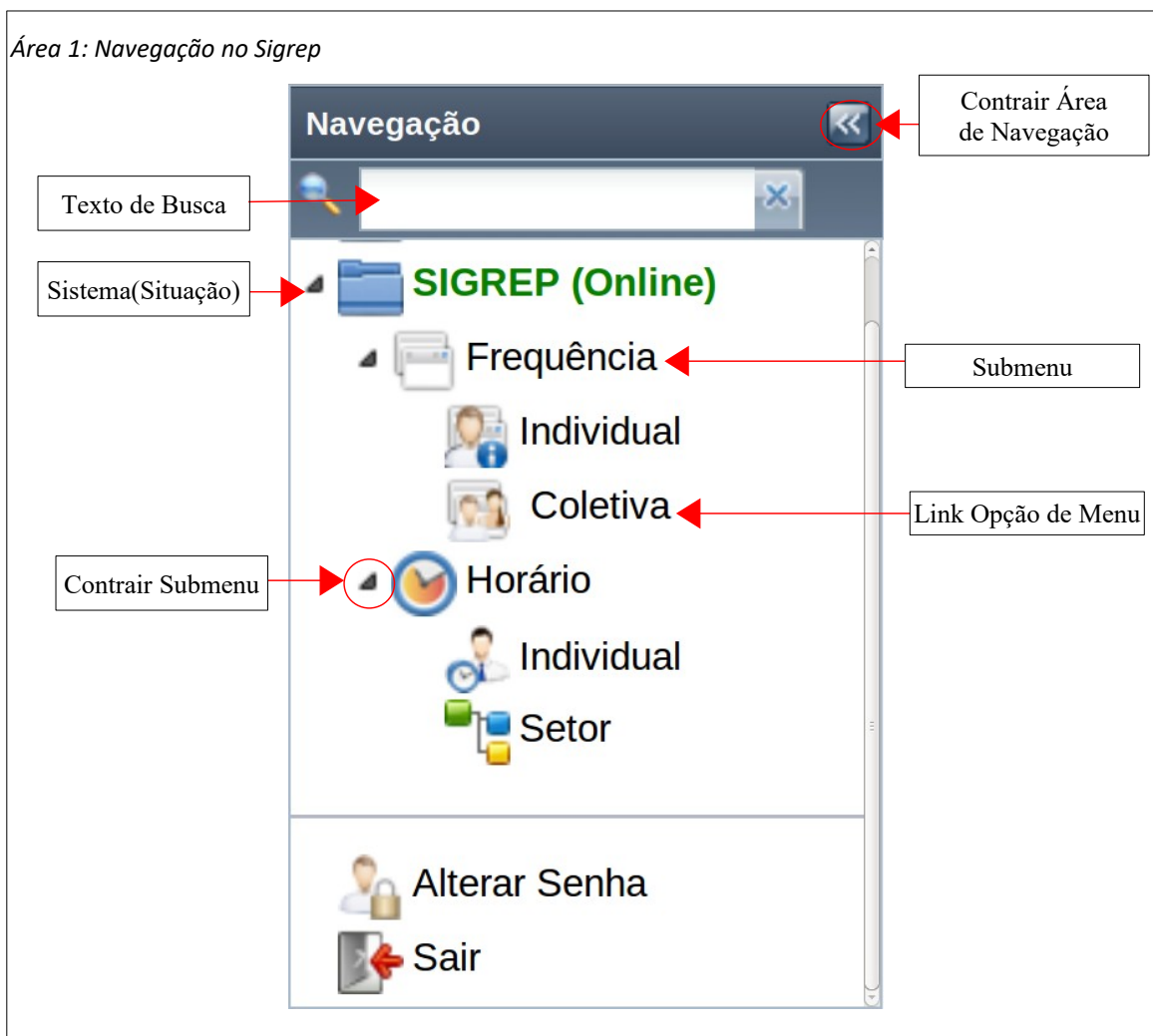
Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2014 - Todos os direitos reservados

O usuário poderá acessar as operações de Cadastro de Pessoas no **Controle de Frequência**, Cadastro de **Ocorrências** fora da frequência da pessoa e Visualização de **Horário Individual** das pessoas sob controle de frequência. Essas funcionalidades serão descritas nas próximas seções deste manual.

A descrição da operação de **Alterar Senha** encontra-se no manual de usuário do PSI (Portal de Sistemas Integrados).

O usuário tem as algumas opções para navegação no menu vertical conforme exemplificado na Área 1: Navegação no Sigrep.

Área 1: Navegação no Sigrep



4.2. Ocorrências das Pessoas

Normalmente um usuário considerado um coordenador no sistema Sigrep atua no setor de Recursos Humanos ou de Saúde do Servidor (SIASS) da Instituição. No entanto, não significa que exerce coordenação (ou chefia) de algum setor da estrutura organizacional da Instituição.

Algumas das atribuições do usuário que exerce essa coordenação são inserir, editar e remover ocorrências em **um período de um ou mais dias** para uma pessoa **independentemente da frequência**. Ou seja, esse cadastro de ocorrências acontece fora da frequência individual da pessoa associada.

As ocorrências que um coordenador pode inserir permitem:

- Registrar ausência por férias,
- Registrar ausências por afastamentos oficiais, ou
- Registrar ausências por motivos de saúde (licença médica).

Tais ocorrências determinam que tipo de contabilização de horas ocorrerá na frequência da pessoa, para cada dia da ocorrência, a saber:

- **Ausências:** para cada dia do período da ocorrência o sistema atribui para o campo '**Horas Trabalhadas**' o valor **zero**. Ou seja, não é permitido o trabalho no período de ocorrências de ausências.
- **Licença Médica:** para cada dia do período da ocorrência o sistema atribui para o campo '**Horas Trabalhadas**' o valor **zero**. Ou seja, não é permitido o trabalho no período de ocorrências de licenças médicas.

O campo de justificativa para a ocorrência a ser preenchido nesse contexto é a Justificativa do Coordenador.

É importante notar que uma ocorrência inserida por um coordenador é registrada como aceita e, por isso, **terá efeito imediato** sobre a(s) frequência(s) da pessoa associada(s) ao período da ocorrência.

Se houver necessidade de modificação da ocorrência, ainda que já esteja aceita, o coordenador poderá editá-la seguindo alguns critérios, ou até removê-la. Esses casos representam: reprogramação de férias, antecipação de afastamentos ou licenças, etc.

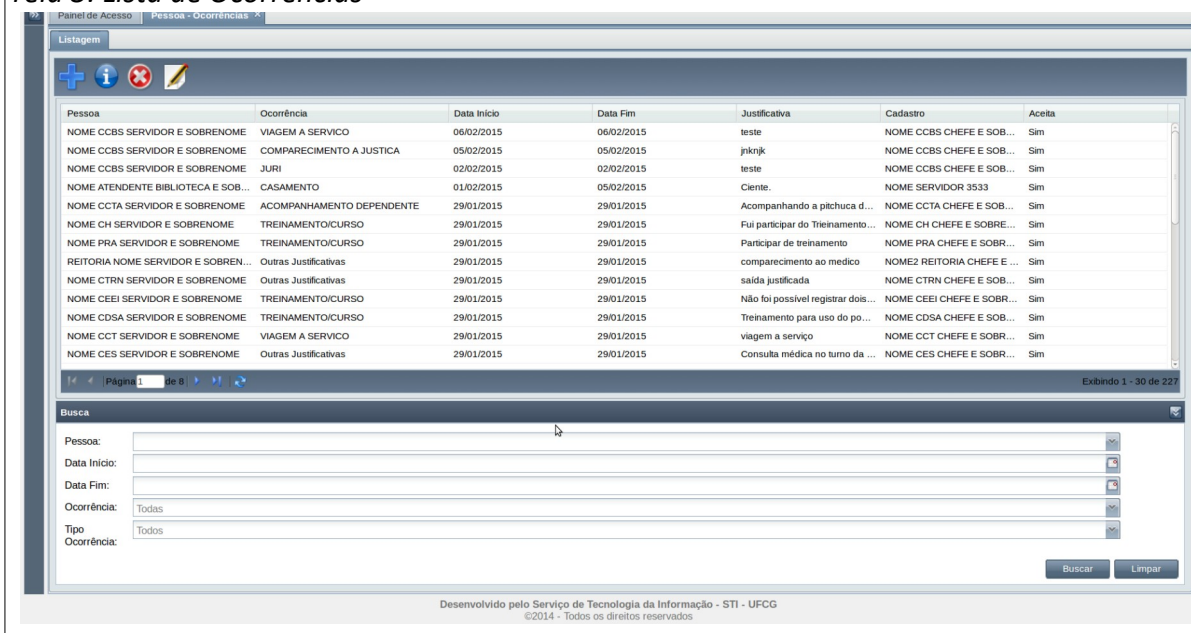
4.2.1. Acessar Ocorrências

Para executar operações de cadastro de ocorrências para um dado servidor, o usuário deverá acessar pelo Link 1: Acessar Cadastro de Ocorrências.

Link 1: Acessar Cadastro de Ocorrências

O sistema exibirá a Tela 3: Lista de Ocorrências, contendo todas as ocorrências das pessoas da instituição.

Tela 3: Lista de Ocorrências



Pessoa	Ocorrência	Data Inicio	Data Fim	Justificativa	Cadastro	Aceita
NOME CCBS SERVIDOR E SOBRENOME	VIAGEM A SERVICO	06/02/2015	06/02/2015	teste	NOME CCBS CHEFE E SOB...	Sim
NOME CCBS SERVIDOR E SOBRENOME	COMPARECIMENTO A JUSTICA	05/02/2015	05/02/2015	jknkjk	NOME CCBS CHEFE E SOB...	Sim
NOME CCBS SERVIDOR E SOBRENOME	JURI	02/02/2015	02/02/2015	teste	NOME CCBS CHEFE E SOB...	Sim
NOME ATENDENTE BIBLIOTECA E SOB...	CASAMENTO	01/02/2015	05/02/2015	Ciente.	NOME SERVIDOR 3533	Sim
NOME CCTA SERVIDOR E SOBRENOME	ACOMPANHAMENTO DEPENDENTE	29/01/2015	29/01/2015	Acompanhando a pitchuca d...	NOME CCTA CHEFE E SOB...	Sim
NOME CH SERVIDOR E SOBRENOME	TREINAMENTO/CURSO	29/01/2015	29/01/2015	Fui participar do Treinamento...	NOME CH CHEFE E SOB...	Sim
NOME PRA SERVIDOR E SOBRENOME	TREINAMENTO/CURSO	29/01/2015	29/01/2015	Participar de treinamento	NOME PRA CHEFE E SOB...	Sim
REITORIA NOME SERVIDOR E SOBREN...	Outras Justificativas	29/01/2015	29/01/2015	comparecimento ao medico	NOME2 REITORIA CHEFE E ...	Sim
NOME CTRN SERVIDOR E SOBRENOME	Outras Justificativas	29/01/2015	29/01/2015	saida justificada	NOME CTRN CHEFE E SOB...	Sim
NOME CEEI SERVIDOR E SOBRENOME	TREINAMENTO/CURSO	29/01/2015	29/01/2015	Não foi possível registrar dois...	NOME CEEI CHEFE E SOB...	Sim
NOME CDSA SERVIDOR E SOBRENOME	TREINAMENTO/CURSO	29/01/2015	29/01/2015	Treinamento para uso do po...	NOME CDSA CHEFE E SOB...	Sim
NOME CCT SERVIDOR E SOBRENOME	VIAGEM A SERVICO	29/01/2015	29/01/2015	viagem a serviço	NOME CCT CHEFE E SOB...	Sim
NOME CES SERVIDOR E SOBRENOME	Outras Justificativas	29/01/2015	29/01/2015	Consulta médica no turno da ...	NOME CES CHEFE E SOB...	Sim

Exibindo 1 - 30 de 227

Busca

Pessoa:

Data Inicio:

Data Fim:

Ocorrência:

Tipo Ocorrência:

Buscar Limpar

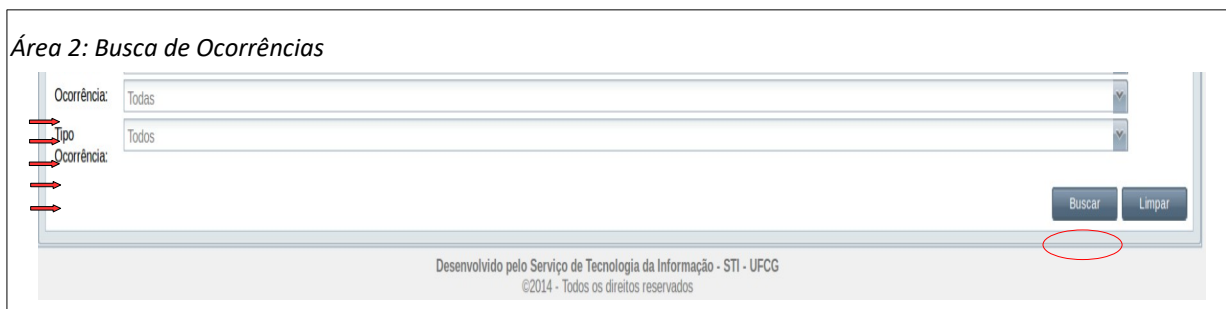
Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFGC
©2014 - Todos os direitos reservados

4.2.2. Buscar Ocorrências das Pessoas

Para restringir a lista de ocorrências é possível realizar uma busca da(s) ocorrência(s) desejada(s) informando um ou mais dos campos da busca na área de busca mostrada na Área 2: Busca de Ocorrências. Assim, para realizar uma busca de ocorrência, o usuário deverá:

- **Passo 1:** informar o(s) campo(s) desejado(s): Pessoa (nome + seleção), data início, data fim, ocorrência e tipo de ocorrência.
- **Passo 2:** clicar no botão **Buscar**.

Área 2: Busca de Ocorrências



Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2014 - Todos os direitos reservados

Após realizar uma busca, caso o usuário deseje listar todas as ocorrências ou refazer a busca, deverá clicar no botão **Limpar** da área de busca e fazer nova busca.

4.2.3. Visualizar Ocorrência

Para visualizar uma ocorrência na Tela 3: Lista de Ocorrências, o usuário deverá proceder os seguintes passos:

- **Passo 1:** Clicar sobre a linha da ocorrência desejada, como descrito na Seleção 1: Ocorrência para Visualização. O sistema exibe a frequência em cor destacada.

Seleção 1: Ocorrência para Visualização



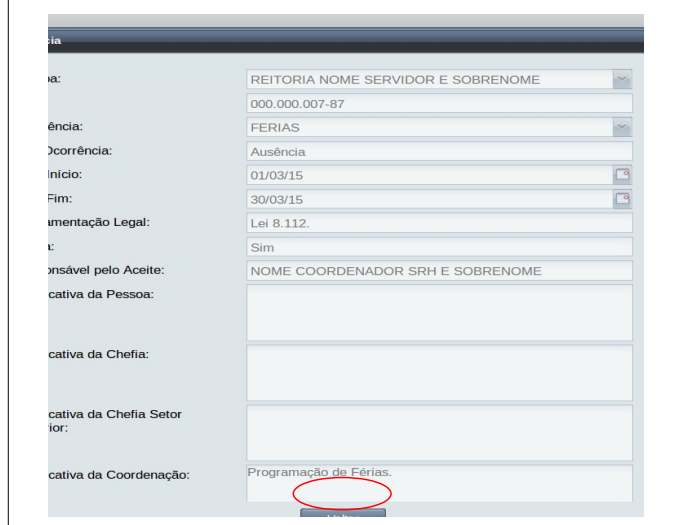
- **Passo 2:** Clicar no ícone de visualizar a ocorrência, conforme descrito na Seleção 2: Visualizar Frequência Coletiva.

Seleção 2: Visualizar Frequência Coletiva



- **Passo 3:** O sistema exibe a Tela 4: Visualizar Ocorrência. Após a visualização clicar no botão Voltar.

Tela 4: Visualizar Ocorrência



- **Passo 4:** O sistema exibe novamente a Tela 3: Lista de Ocorrências.



4.2.4. Inserir Ocorrência

Para inserir uma ocorrência o usuário coordenador deverá:

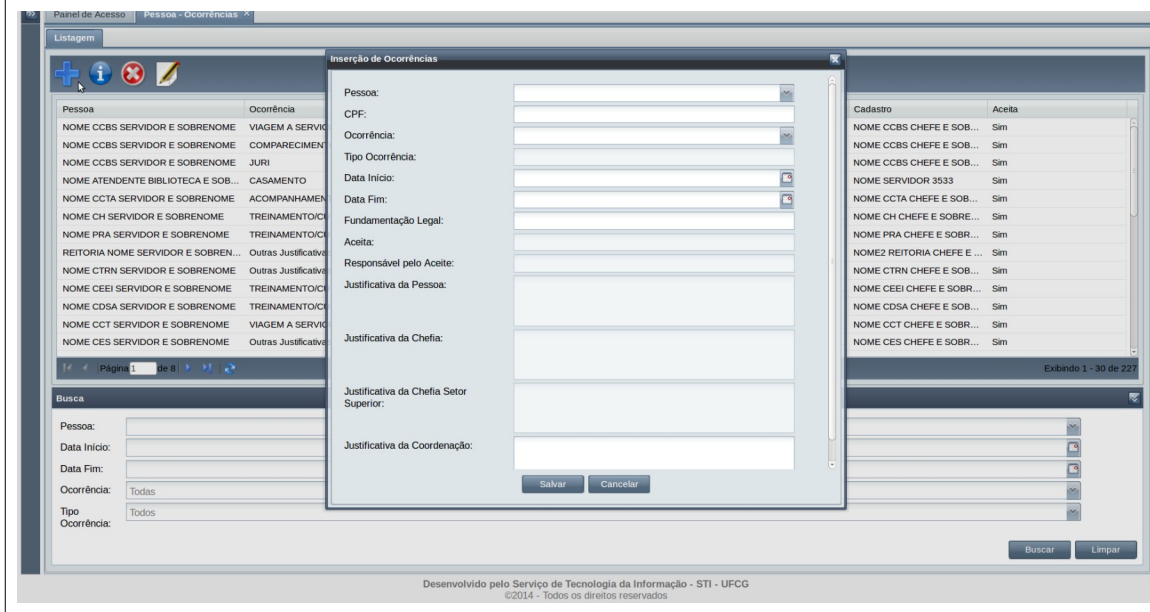
- **Passo 1:** Na Tela 3: Lista de Ocorrências. Acionar o ícone **Inserir** como demonstra a

Seleção 3: Inserir Ocorrência



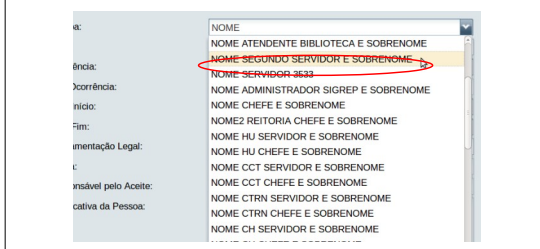
- **Passo 2:** O sistema exibe a Tela 5: Inserção de Ocorrência contendo os dados da ocorrência a ser aceita.

Tela 5: Inserção de Ocorrência



- **Passo 3:** Selecionar a pessoa da ocorrência de uma das seguintes formas:
 - Pelo campo **Pessoa** - digitar o início do nome da pessoa da ocorrência e selecionar clicando sobre um dentre os nomes exibidos, como descrito na Seleção 4: Pessoa da Ocorrência. O sistema exibirá o CPF da pessoa selecionada.

Seleção 4: Pessoa da Ocorrência



- Pelo campo **CPF** – digitar o CPF da pessoa. O sistema exibirá o nome da pessoa associada no campo Pessoa.
- **Passo 4:** O usuário deverá procurar a ocorrência mais adequada à situação na lista exibida, podendo utilizar a barra de rolagem à direita da lista, como descrito na Seleção 5: Rolar Lista de Ocorrências. Observe que o nome da ocorrência é precedido por um código.

O anexo 5.1. Ocorrências Permitidas para a Coordenação – SRH apresenta as possíveis ocorrências e códigos associados. Observe que serão exibidas apenas as ocorrências que contêm 'Coord.Srh' na coluna 'Inserção Permitida para Coordenador'.

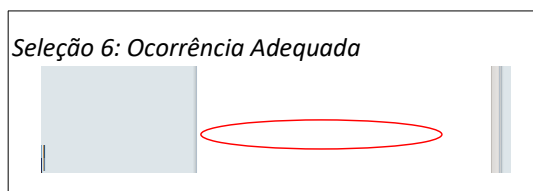
Seleção 5: Rolar Lista de Ocorrências



Nome	Descrição
Código 001	EXERCICIO DE MANDATO ELETIVO
Código 002	ABANDONO DE CARGO OU EMPREGO
Código 003	PRISAO
Código 004	MISSAO OFICIAL NO EXTERIOR
Código 005	COMPETICAO ESPORTIVA
Código 006	TREINAMENTO/CURSO
Código 007	SERVIR A JUSTICA
Código 008	INQUERITO POLICIAL
Código 009	AGUARDANDO A EXONERACAO
Código 010	LICENCA P/TRATO DE INTERESSE PARTI...
Código 012	LICENCA PARA ACOMPANHAR CONJUGE
Código 021	SUSPENSAO PREVENTIVA
Código 022	SUSPENSAO DISCIPLINAR

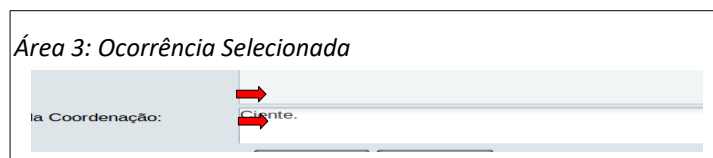
- **Passo 6:** Ao encontrar a ocorrência adequada, o usuário deverá posicionar o mouse sobre ela, que ficará em cor destacada, em seguida, clicar com o botão esquerdo do mouse conforme descrito na Seleção 6: Ocorrência Adequada.

Seleção 6: Ocorrência Adequada



- **Passo 7:** O sistema exibirá o nome da **Ocorrência** e o **Tipo da Ocorrência** como visto na Área 3: Ocorrência Selecionada.

Área 3: Ocorrência Selecionada



Nome	Descrição
Código 001	EXERCICIO DE MANDATO ELETIVO

- **Passo 8:** O usuário informa as datas início e final da ocorrência e poderá informar a **Fundamentação Legal** (caso se aplique) conforme demonstrado na Área 4: Fundamentação Legal.

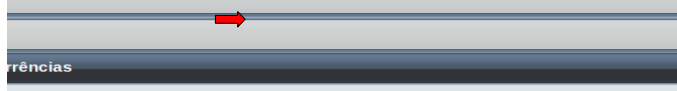
Área 4: Fundamentação Legal



Nome	Descrição
Código 001	EXERCICIO DE MANDATO ELETIVO

- **Passo 9:** Deverá ser informada a **Justificativa da Coordenação** para a ocorrência conforme demonstrado na Área 5: Justificativa da Ocorrência.

Área 5: Justificativa da Ocorrência



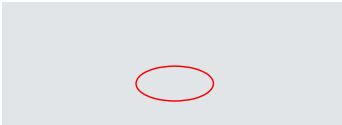
- **Passo 10:** Clicar no botão **Salvar** para finalizar a inserção da ocorrência como mostra a Área 6: Salvar Ocorrência Inserida

Área 6: Salvar Ocorrência Inserida



- **Passo 11:** O sistema exibe a Mensagem 1: Sucesso da Inserção da Ocorrência e o usuário deverá clicar no botão **Ok** para retornar à Tela 3: Lista de Ocorrências. Nela o usuário poderá encontrar a ocorrência recém inserida.

Mensagem 1: Sucesso da Inserção da Ocorrência



4.2.5. Editar Ocorrências

Uma ocorrência pode ser editada (modificada) mesmo que esteja aceita. Nesses casos só poderá ser editada a **Data Final** da ocorrência. Se for necessário modificar outros dados, o usuário poderá remover a ocorrência e inserir uma nova ocorrência com os dados corretos.

Os seguintes passos devem ser executados para editar uma ocorrência que foi inserida pelo próprio usuário coordenador:

- **Passo 1:** Na Tela 3: Lista de Ocorrências, clicar sobre a linha da ocorrência a ser editada como descrito na Seleção 7: Ocorrência para Editar. A linha da ocorrência ficará em cor destacada.

Seleção 7: Ocorrência para Editar

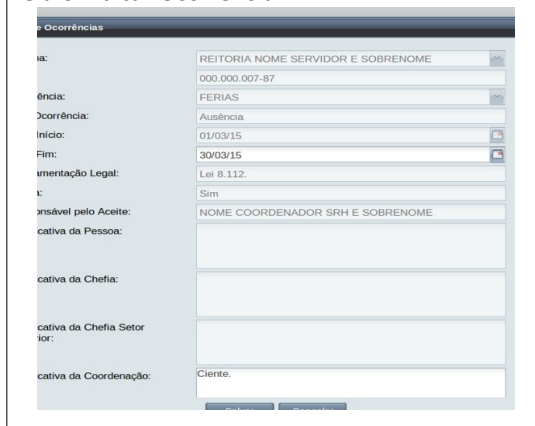


- **Passo 2:** Clicar no ícone de **Editar Ocorrência** como descrito na Seleção 8: Acionar Editar Ocorrência. O sistema exibe a Tela 6: Editar Ocorrência.

Seleção 8: Acionar Editar Ocorrência

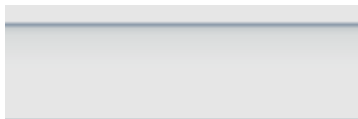


Tela 6: Editar Ocorrência



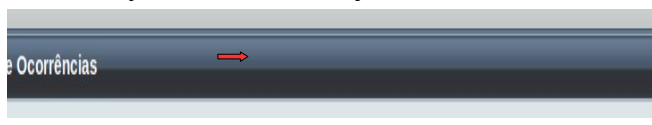
Caso a ocorrência não possa ser editada por estar rejeitada ou se o usuário não tiver permissão para editar a ocorrência, o sistema exibirá a Mensagem 2: Ocorrência Não Pode Ser Editada.

Mensagem 2: Ocorrência Não Pode Ser Editada



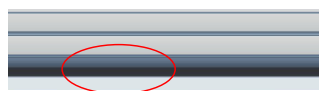
- **Passo 4:** Alterar a **Data Final** e/ou preencher a **Justificativa da Coordenação**, conforme descrito na Área 7: Justificativa da Coordenação.

Área 7: Justificativa da Coordenação



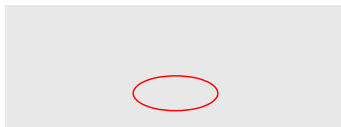
- **Passo 5:** Clicar no botão **Salvar** como exibido na Seleção 9: Botão Salvar

Seleção 9: Botão Salvar



- **Passo 6:** Clicar **Ok** quando for exibida a Mensagem 3: Sucesso da Edição da Ocorrência.

Mensagem 3: Sucesso da Edição da Ocorrência



- **Passo 7:** o sistema exibirá a Tela 3: Lista de Ocorrências contendo a ocorrência editada.

4.2.6. Remover Ocorrências

Uma ocorrência poderá ser removida mesmo que esteja aceita se for pelo usuário que criou a ocorrência ou o que aceitou a ocorrência. Os seguintes passos devem ser executados para remover uma ocorrência:

- **Passo 1:** Na Tela 3: Lista de Ocorrências, clicar sobre a linha da ocorrência a ser removida como descrito na Seleção 10: Ocorrência para Remover. A linha da ocorrência ficará em cor destacada.

Seleção 10: Ocorrência para Remover

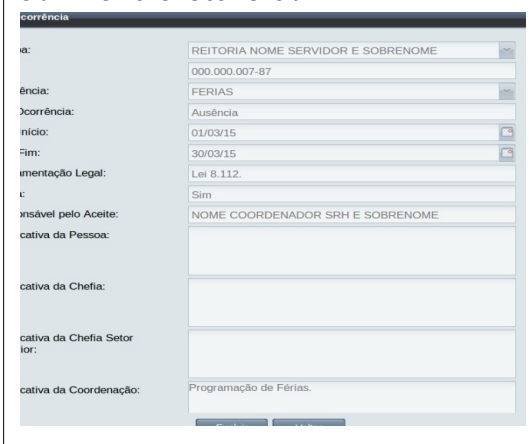


- **Passo 2:** Clicar no ícone de **Remover Ocorrência** como descrito na Seleção 11: Acionar Remover Ocorrência. O sistema exibe a Tela 7: Remover Ocorrência.

Seleção 11: Acionar Remover Ocorrência

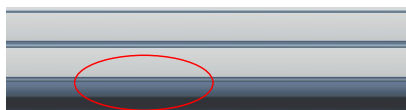


Tela 7: Remover Ocorrência



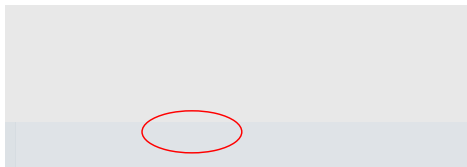
- **Passo 3:** Clicar no botão de **Excluir** como descrito na Área 8: Remover Ocorrência.

Área 8: Remover Ocorrência



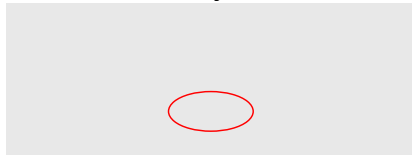
- **Passo 4:** O sistema exibe a Mensagem 4: Confirmação de Remoção de Ocorrência. Clicar no botão **Sim**. Se desistir de remover, clicar no botão **Não**.

Mensagem 4: Confirmação de Remoção de Ocorrência



- **Passo 5:** O sistema exibe a Mensagem 5: Sucesso da Remoção da Ocorrência. Clicar no botão **Ok**.

Mensagem 5: Sucesso da Remoção da Ocorrência



- **Passo 6:** o sistema exibirá a Tela 3: Lista de Ocorrências **sem** a ocorrência (a qual foi removida).

4.3. Cadastro das Pessoas no Controle de Frequência

Nem todas as pessoas da instituição participam do controle de frequência por meio das funcionalidades do sistema SIGREP. Por esse motivo é necessário informar que pessoas estão no controle de frequência associando a elas a jornada de trabalho e o equipamento biométrico de registro eletrônico de ponto – REP – num dado período.

Uma pessoa pode ter mais de um registro no controle de frequência dentro do sistema em virtude de mudanças de jornada de trabalho. No entanto, deve ter apenas um período ativo, ou seja, com a data final vazia.

Não será permitido remover registros de controle de frequência caso a pessoa associada tenha dados de horário, frequência ou ocorrências no período do registro (data início até a data final).

As funcionalidades sobre os registros de controle de frequência estão descritas nas seções a seguir.

4.3.1. Acessar Controle Frequências

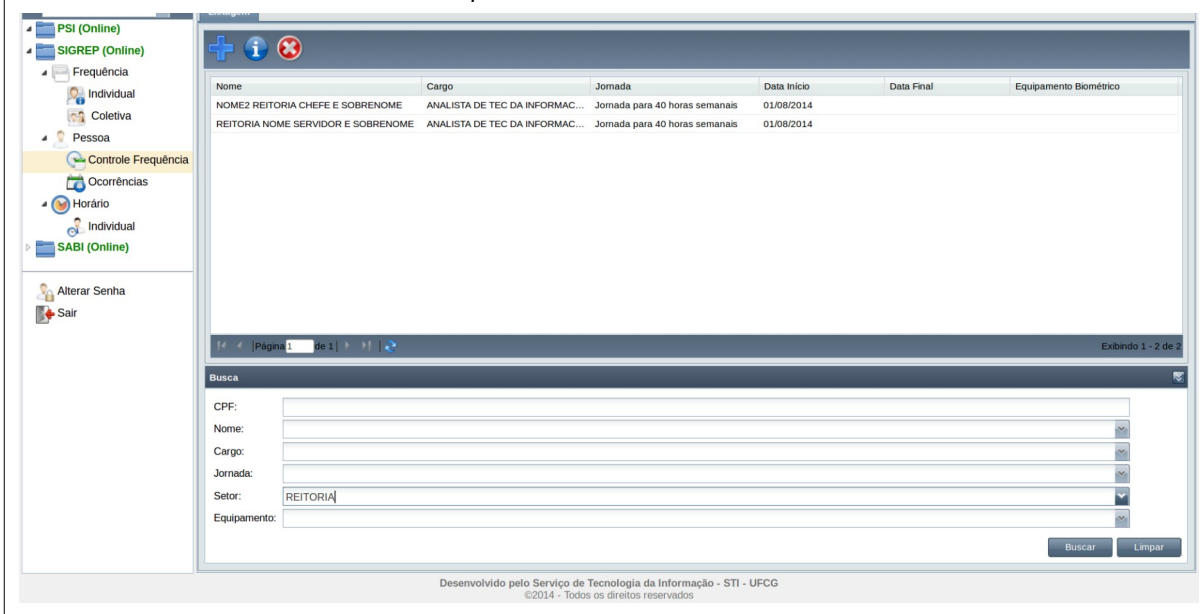
Para acessar as pessoas do controle de frequências coletivas, o usuário deverá clicar no link **Controle Frequência** dentro do menu Pessoas como exibido no Link 2: Controle Frequência.

Link 2: Controle Frequência



O sistema exibe a Tela 8: Lista de Pessoas no Controle de Frequência contendo as pessoas com jornada e equipamento biométrico associados.

Tela 8: Lista de Pessoas no Controle de Frequência



Nome	Cargo	Jornada	Data Início	Data Final	Equipamento Biométrico
NOME2 REITORIA CHEFE E SOBRENOME	ANALISTA DE TEC DA INFORMAC...	Jornada para 40 horas semanais	01/08/2014		
REITORIA NOME SERVIDOR E SOBRENOME	ANALISTA DE TEC DA INFORMAC...	Jornada para 40 horas semanais	01/08/2014		

Busca

CPF:

Nome:

Cargo:

Jornada:

Setor:

Equipamento:


Buscar Limpar

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2014 - Todos os direitos reservados

4.3.2. Buscar Pessoas sob Controle de Frequência

Caso o usuário queira restringir a lista de pessoas sob controle de frequência na Tela 8: Lista de Pessoas no Controle de Frequência, poderá utilizar os campos de busca exibidos na Área 9: Busca Pessoas sob Controle Frequência.

Deverá preencher ou selecionar o(s) campo(s) conforme o(s) critério(s) de busca desejado(s) quais sejam: cpf, nome, cargo, jornada, setor e equipamento. Em seguida deverá clicar no botão **Buscar** para que o sistema exiba apenas as pessoas sob controle de frequência que atendem ao(s) critério(s) informado(s).



CPF:

Nome:

Cargo:

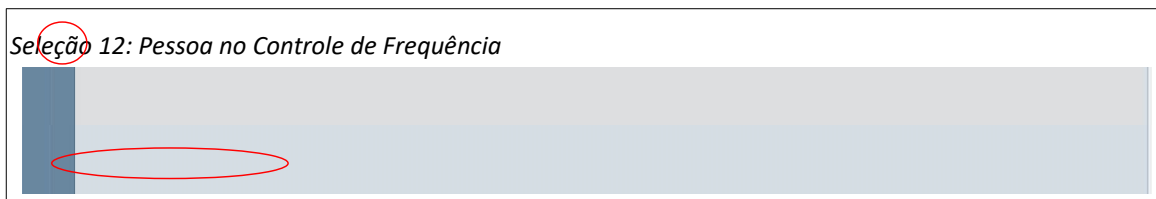
Área 9: Busca Pessoas sob Controle Frequência

Se o usuário desejar exibir a lista completa novamente, deverá clicar primeiro no botão **Limpar** e depois no botão **Buscar**.

4.3.3. Visualizar Pessoas sob Controle de Frequência

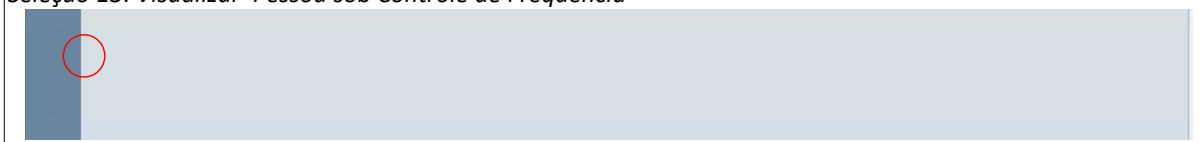
Para visualizar uma pessoa sob controle de frequência, na Tela 8: Lista de Pessoas no Controle de Frequência, o usuário deverá proceder os seguintes passos:

- **Passo 1:** Clicar sobre a linha da pessoa no controle desejado, como descrito na Seleção 12: Pessoa no Controle de Frequência. O sistema exibe a frequência em cor destacada.



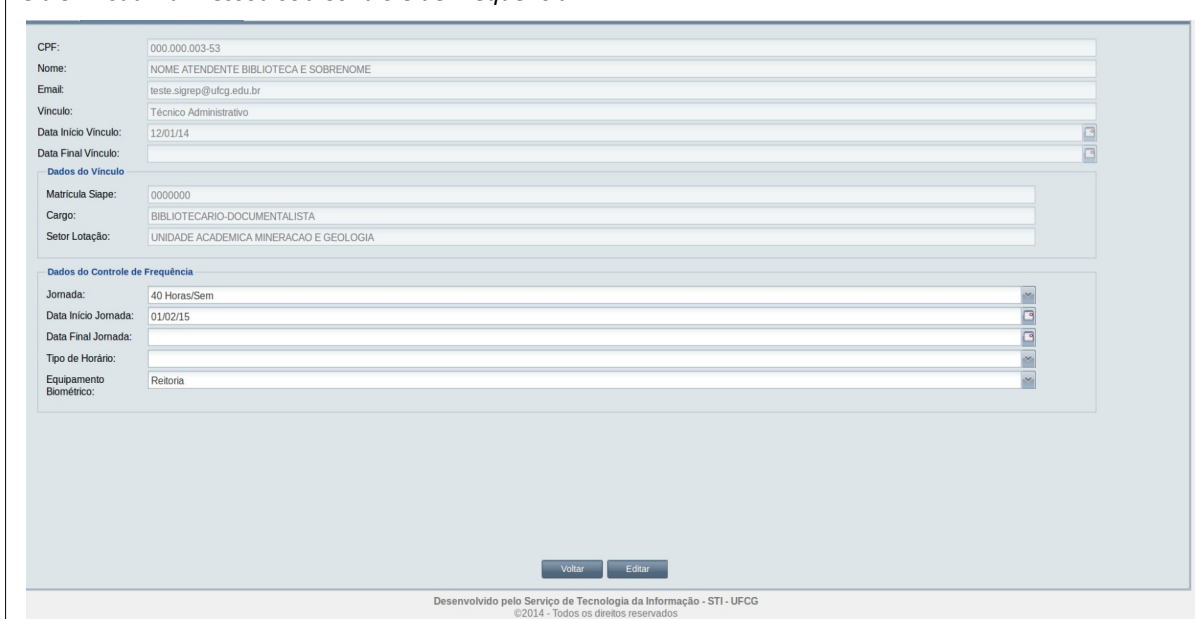
- **Passo 2:** Clicar no ícone de visualizar a pessoa sob controle de frequência, conforme descrito na Seleção 13: Visualizar Pessoa sob Controle de Frequência.

Seleção 13: Visualizar Pessoa sob Controle de Frequência



- **Passo 3:** O sistema exibe a Tela 9: Visualizar Pessoa sob Controle de Frequência. Na aba da Tela 9: Visualizar Pessoa sob Controle de Frequência é exibido o nome da pessoa sendo visualizada. Para retornar o usuário deve clicar no botão **Voltar**.

Tela 9: Visualizar Pessoa sob Controle de Frequência



CPF: 000.000.003-53

Nome: NOME ATENDENTE BIBLIOTECA E SOBRENOME

Email: teste.sigrep@ufcg.edu.br

Vínculo: Técnico Administrativo

Data Início Vínculo: 12/01/14

Data Final Vínculo:

Dados do Vínculo

Matrícula Sape: 0000000

Cargo: BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

Setor Lotação: UNIDADE ACADEMICA MINERACAO E GEOLOGIA

Dados do Controle de Frequência

Jornada: 40 Horas/Sem

Data Início Jornada: 01/02/15

Data Final Jornada:

Tipo de Horário:

Equipamento Biométrico: Reitoria

Voltar Editar

Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFG
©2014 - Todos os direitos reservados

4.3.4. Inserir Pessoa no Controle de Frequência

O usuário poderá inserir uma pessoa no controle de frequência. Para isso deverá realizar os seguintes passos:

- **Passo 1:** na Tela 8: Lista de Pessoas no Controle de Frequência, clicar no ícone **Inserir** como descrito na Seleção 14: Inserir Pessoa no Controle de Frequência.

Seleção 14: Inserir Pessoa no Controle de Frequência



- **Passo 2:** o sistema exibe a Tela 10: Inserir Pessoa no Controle de Frequência. O usuário informa os dados nos seguintes campos:

Tela 10: Inserir Pessoa no Controle de Frequência

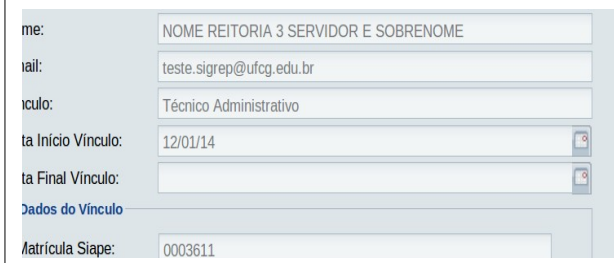


The form contains the following fields:

- Nome: [text input]
- Sobrenome: [text input]
- E-mail: [text input]
- Cargo: [text input]
- Setor Lotação: [text input]
- Data Início Vínculo: [date picker]
- Data Final Vínculo: [date picker]
- Dados do Vínculo**
- Matrícula Siapex: [text input]
- Dados do Controle de Frequência**
- Jornada: [dropdown menu]
- Data Início Jornada: [date picker]
- Data Final Jornada: [date picker]
- Equipamento Biométrico: [dropdown menu]
- Buttons: Salvar, Cancelar

- **CPF:** o cpf da pessoa. O sistema exibe os dados da pessoa e do seu vínculo como exemplificado na Área 10: Dados Pessoais e do Vínculo.

Área 10: Dados Pessoais e do Vínculo



The form contains the following fields:

- Nome: NOME REITORIA 3 SERVIDOR E SOBRENOME
- E-mail: teste.sigrep@ufcg.edu.br
- Cargo: Técnico Administrativo
- Data Início Vínculo: 12/01/14
- Data Final Vínculo: [empty]
- Dados do Vínculo**
- Matrícula Siapex: 0003611

- **Jornada:** selecionar jornada de trabalho semanal a que a pessoa está sujeita conforme exemplificado na Área 11: Jornada de Trabalho.

Área 11: Jornada de Trabalho

- **Data Início Jornada:** digitar data em que a jornada passou a vigorar ou selecionar a data pelo calendário acionado pelo ícone exibido na Área 12: Seleção de Data no Calendário

Área 12: Seleção de Data no Calendário

- **Data Final Jornada:** digitar ou selecionar data em que a jornada deixou a vigorar. Normalmente essa data não é digitada na inserção de uma pessoa no controle de frequência pois é uma nova jornada a vigorar e deve ficar ativa (sem data final).
- **Equipamento Biométrico:** selecionar o nome do principal equipamento em que a pessoa está cadastrada para registro de ponto eletrônico.
- **Passo 3:** o usuário clica no botão **Salvar**. O sistema exibe a Mensagem 6: Sucesso da Inserção da Pessoa no Controle de Frequência.

Mensagem 6: Sucesso da Inserção da Pessoa no Controle de Frequência

- **Passo 3:** o usuário aciona o botão **Ok** e o sistema exibe a Tela 8: Lista de Pessoas no Controle de Frequência contendo o novo registro de controle de frequência.

4.3.5. Editar Registro de Controle de Frequência

Será permitido editar (modificar) algum registro de controle de frequência, com restrições para as datas de início e final e para a jornada.

O procedimento realizar essa modificação segue os seguintes passos:

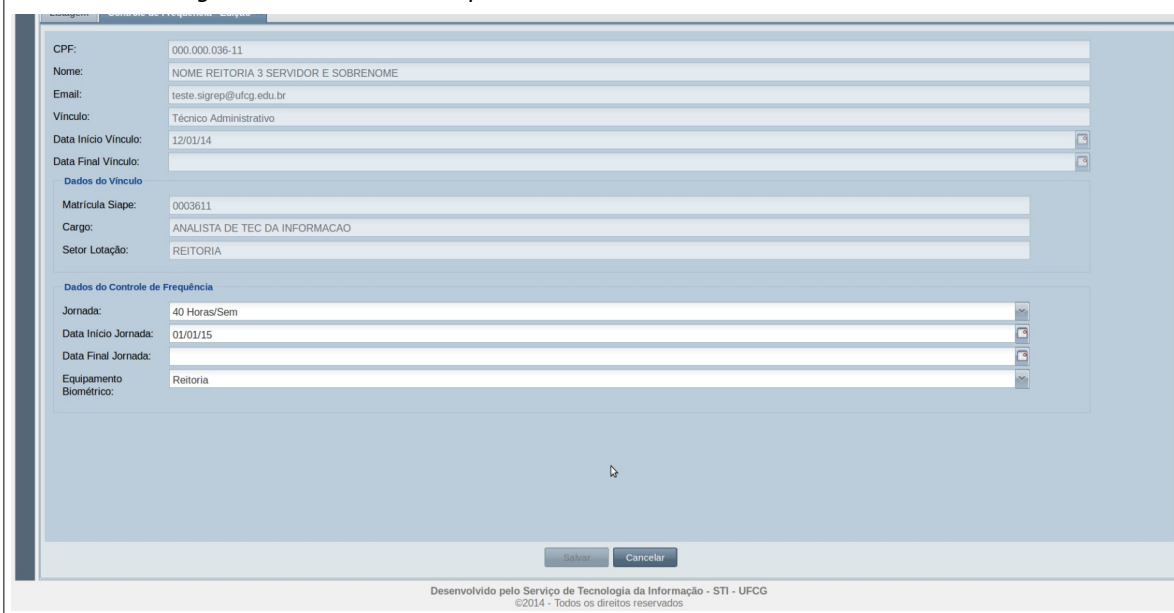
- **Passo 1:** Na Tela 9: Visualizar Pessoa sob Controle de Frequência, o usuário clica no botão **Editar** como descrito na Seleção 15: Editar Pessoa no Controle de Frequência.

Seleção 15: Editar Pessoa no Controle de

deral de Campi
L DE SISTEMAS
Frequência

- **Passo 2:** O sistema exibe a Tela 11: Editar Registro de Controle de Frequência contendo informações de totais da frequência.

Tela 11: Editar Registro de Controle de Frequência



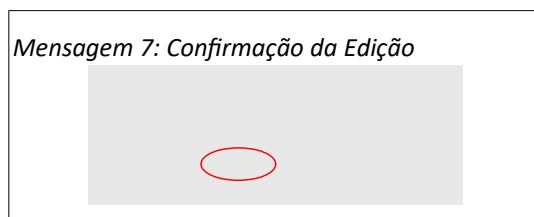
CPF: 000.000.036-11
Nome: NOME REITORIA 3 SERVIDOR E SOBRENOME
Email: teste.sigrep@ufcg.edu.br
Vínculo: Técnico Administrativo
Data Início Vínculo: 12/01/14
Data Final Vínculo:
Dados do Vínculo
Matrícula Siapex: 0003611
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO
Setor Lotação: REITORIA
Dados do Controle de Frequência
Jornada: 40 Horas/Sem
Data Início Jornada: 01/01/15
Data Final Jornada:
Equipamento Biométrico: Reitoria
Salvar Cancelar
Desenvolvido pelo Serviço de Tecnologia da Informação - STI - UFCG
©2014 - Todos os direitos reservados

- **Passo 3:** O usuário modifica os campos de Dados do Controle de Frequência exemplificados na Área 13: Campos para Edição conforme indicações na seção Inserir Pessoa no Controle de Frequência e clica no botão **Salvar**. O botão salvar só fica habilitado após a modificação de algum campo.

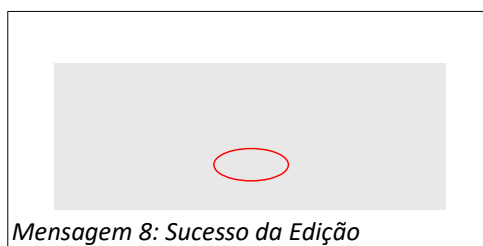
Área 13: Campos para Edição



- **Passo 4:** O sistema exibe a Mensagem 7: Confirmação da Edição e o usuário clica no botão **Sim**.



- **Passo 6:** O sistema exibe a Mensagem 8: Sucesso da Edição. O usuário clica no botão **Ok**.



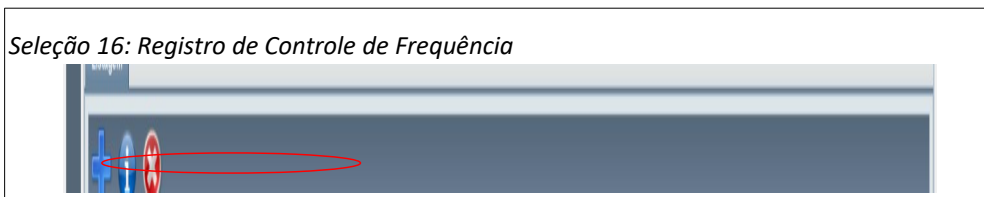
- **Passo 7:** O sistema exibe a Tela 9: Visualizar Pessoa sob Controle de Frequência com os dados modificados na edição.

4.3.6. Remover Registro de Controle de Frequência

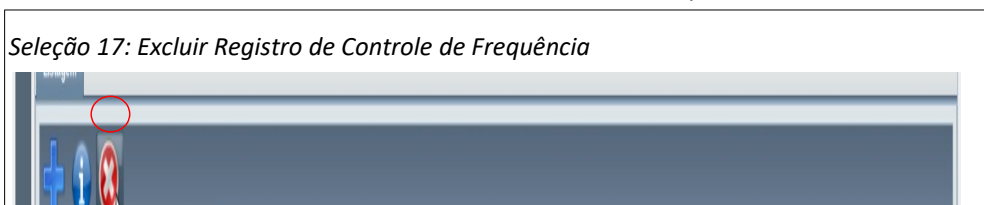
É possível remover um registro de controle de frequência de uma pessoa desde que não exista a pessoa não tenha nenhum horário individual ou plantão cadastrado não tenha nenhuma frequência para alguma competência e não tenha nenhuma ocorrência cadastrada.

O procedimento para remover um registro de controle de frequência segue os seguintes passos:

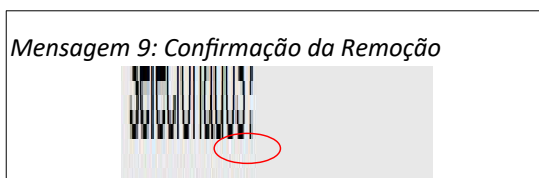
- **Passo 1:** Na Tela 8: Lista de Pessoas no Controle de Frequência, o usuário seleciona o registro desejado como descrito na Seleção 16: Registro de Controle de Frequência.



- **Passo 2:** O usuário aciona o ícone de **Remover** como exemplifica a .



- **Passo 3:** O sistema mostra a homologação no campo exibido na Mensagem 9: Confirmação da Remoção. O usuário clica no botão **Sim**.



- **Passo 4:** O sistema exibe a Tela 8: Lista de Pessoas no Controle de Frequência sem o registro de controle de frequência recém removido.

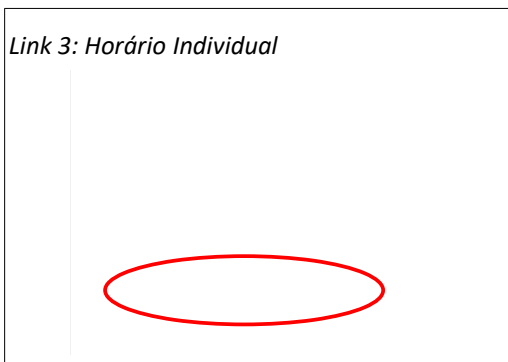
4.4. Horário Individual

Cada servidor sob controle de frequência deverá ter um horário ativo (sem data final) para que o sistema possa realizar o controle de frequência. O cadastro do horário individual é de responsabilidade da chefia do setor que o servidor está lotado, podendo inserir e editar horários dos servidores lotados no seu setor. Já os horários de servidores dos setores subordinados só podem ser visualizados. Horários não podem ser removidos se existir frequência no período. Para modificações nessas circunstâncias, o horário deve ser fechado (data final definida) e inserido um novo horário com as modificações necessárias.

4.4.1. Acessar e Visualizar Horário Individual

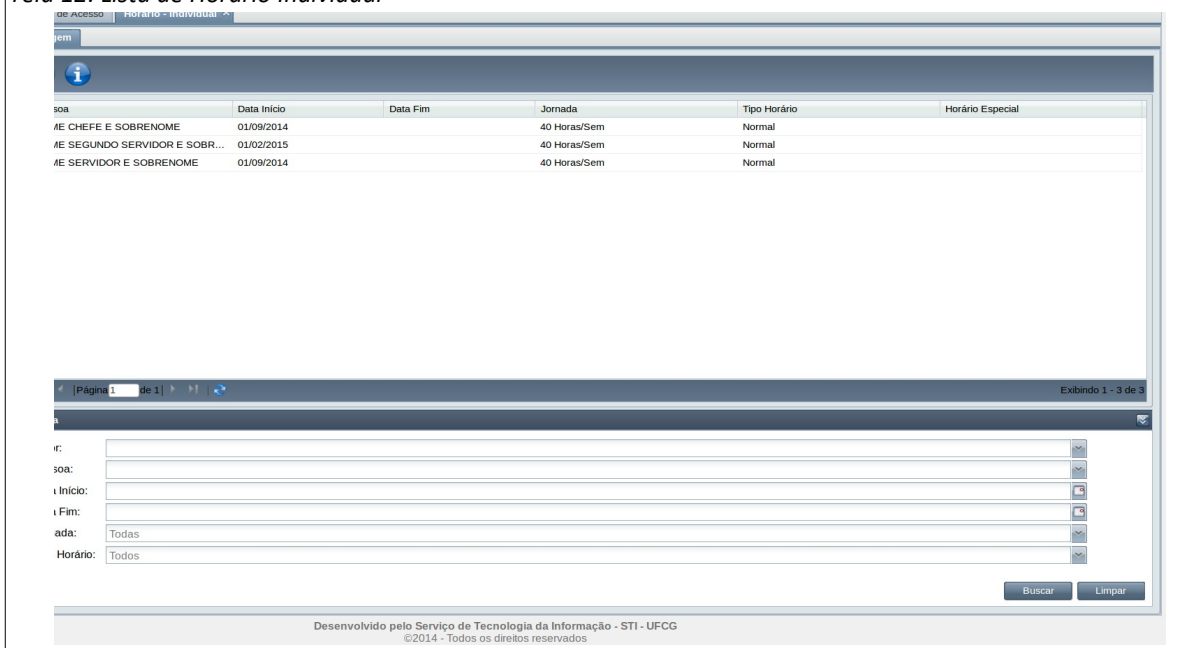
Para acessar o Horário Individual, o usuário deverá:

- **Passo 1:** Clicar no Link 3: Horário Individual.



- **Passo 2:** O sistema exibe a Tela 12: Lista de Horário Individual contendo a lista dos horários dos servidores lotados no setor em que o usuário exerce chefia e nos setores subordinados.

Tela 12: Lista de Horário Individual

A screenshot of the 'Tela 12: Lista de Horário Individual' web application. The interface shows a table with columns: 'soa', 'Data Início', 'Data Fim', 'Jornada', 'Tipo Horário', and 'Horário Especial'. The table contains three rows of data. Below the table, there are search filters for 'Data Início', 'Data Fim', 'Jornada', and 'Horário', each with a dropdown menu. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Limpar' buttons. The footer indicates it was developed by the STI - UFCG service in 2014.

soa	Data Início	Data Fim	Jornada	Tipo Horário	Horário Especial
AE CHEFE E SOBRENOME	01/09/2014		40 Horas/Sem	Normal	
AE SEGUNDO SERVIDOR E SOBR...	01/02/2015		40 Horas/Sem	Normal	
AE SERVIDOR E SOBRENOME	01/09/2014		40 Horas/Sem	Normal	

4.4.3. Visualizar Horário Individual

Para visualizar um Horário Individual, o usuário deverá:

- **Passo 1:** Na tela Tela 12: Lista de Horário Individual, selecionar o horário desejado, clicando com o mouse sobre a linha do horário como descrito na Seleção 18: Horário Individual. A linha do horário ficará em cor destacada.

Seleção 18: Horário Individual



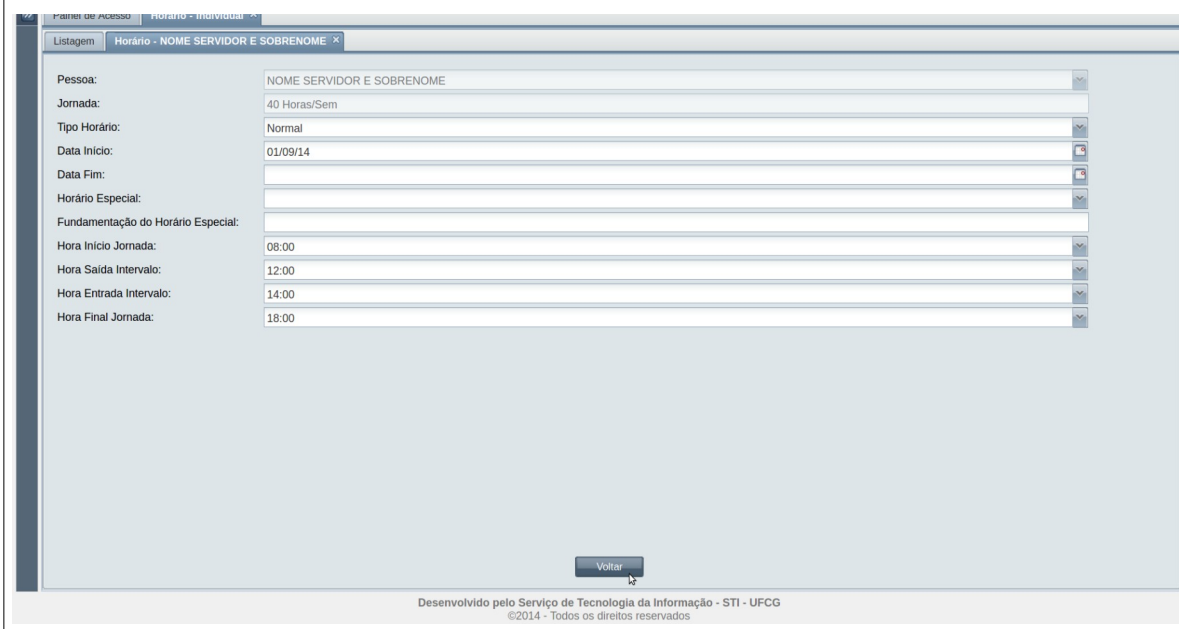
- **Passo 2:** Clicar no ícone de visualizar - Seleção 19: Ícone Visualizar Horário Individual.

Seleção 19: Ícone Visualizar Horário Individual



- **Passo 3:** Será exibida a Tela 13: Visualizar Horário Individual

Tela 13: Visualizar Horário Individual



- **Passo 4:** O usuário clica no botão **Voltar** para a Tela 12: Lista de Horário Individual.

5. Anexos

5.1. Ocorrências Permitidas para a Coordenação – SRH

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
0038	Afas. (Cessão) C/Ônus Para Servir a Outro Órgão - EST	Ausência	Coordenador
0023	Afas. (Cessão) para Justiça Eleitoral - EST	Ausência	Coordenador
0295	Afas. (Cessão) Sem Ônus Para Servir a Outro Órgão - EST	Ausência	Coordenador
0004	Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e CAPES Fora País C/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0005	Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e CAPES No País C/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0099	Afas. Atividades de Eventos Sindicais - CLT	Ausência	Coordenador
0100	Afas. Atividades Sociais - CLT	Ausência	Coordenador
0003	Afas. Cargo Efetivo Art. 120 Lei 8.112/1990 - EST	Ausência	Coordenador
0121	Afas. Carreira MRE Missão Exterior (Susp. Pagam.) - EST	Ausência	Coordenador
0006	Afas. Comissão de Inquerito - EST	Ausência	Coordenador
0007	Afas. Competição Desportiva - EST	Ausência	Coordenador
0008	Afas. Curso de Formação Opção Auxílio Financeiro - EST	Ausência	Coordenador
0009	Afas. Curso Formação Opção Cargo Efetivo- C/ Remun. - EST	Ausência	Coordenador
0101	Afas. Dirigente Sindical Empresa S/Remuneração - CLT	Ausência	Coordenador
0010	Afas. Escola Superior de Guerra - EST	Ausência	Coordenador
0011	Afas. Estudo Exterior com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0012	Afas. Estudo Exterior Com Ônus Limitado - EST	Ausência	Coordenador
0013	Afas. Estudo Exterior Sem Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0014	Afas. Exer. Mand. Elet. Gov e Vice-Gov Dep S/Rem - EST	Ausência	Coordenador
0015	Afas. Exer. Mand. Elet. Prefeito C/Remun. - EST	Ausência	Coordenador
0016	Afas. Exer. Mand. Elet. Prefeito S/Remun. - EST	Ausência	Coordenador
0017	Afas. Exer. Mand. Elet. Senador 4 anos S/Remun - EST	Ausência	Coordenador
0018	Afas. Exer. Mand. Elet. Senador 8 anos S/Remun - EST	Ausência	Coordenador
0019	Afas. Exer. Mand. Elet. Vereador C/Remun - EST	Ausência	Coordenador
0020	Afas. Exer. Mand. Elet. Vereador S/Remun - EST	Ausência	Coordenador
0102	Afas. Exercício Mandato Eletivo Com Remun. - CLT	Ausência	Coordenador
0103	Afas. Exercício Mandato Eletivo Sem Remun - CLT	Ausência	Coordenador
0021	Afas. Integrar Comissão de Inquerito Administrativo - EST	Ausência	Coordenador
0022	Afas. Juri e Outros Serviços - EST	Ausência	Coordenador
0024	Afas. Missão Exterior Com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0025	Afas. Missão Exterior Com Ônus Limitado - EST	Ausência	Coordenador
0026	Afas. Missão Exterior Sem Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0104	Afas. Part. Prog. Treinam. No e Fora País C/Ônus - CLT	Ausência	Coordenador
0105	Afas. Part. Prog. Treinam. No e Fora País C/Ônus Lim. - CLT	Ausência	Coordenador
0106	Afas. Part. Prog. Treinam. No e Fora País Sem Ônus - CLT	Ausência	Coordenador
0034	Afas. Part. Prog. Trein. (Cong-Enc-Semin.) País S/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0028	Afas. Part. Pro. Pos. Grad S/Sensu País C/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0033	Afas. Part. Prog. Trein. (Cong-Enc-Semin) País Com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0029	Afas. Part. Prog. Treina. Fora País C/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0030	Afas. Part. Prog. Treina. Fora País C/Ônus Limit - EST	Ausência	Coordenador
0031	Afas. Part. Prog. Treina. Fora País S/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0032	Afas. Part. Prog. Treina. País C/Ônus Limit - EST	Ausência	Coordenador
0036	Afas. Prestar Colaboração a Outra ICT - EST	Ausência	Coordenador
0035	Afas. Prestar Colaboração PCCTAE - EST	Ausência	Coordenador
0044	Afas. Preventivo - EST	Ausência	Coordenador
0129	Afas. Remuneração Compensatória - Quarentena - EST	Ausência	Coordenador
0037	Afas. Servir a Outro Órgão (REQUISICÃO) - EST	Ausência	Coordenador
0039	Afas. Servir Organ. Internacional S/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0027	Afas. Servir Organismo Internacional S/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0302	Afas. Sindicância (Suspensão - art. 145) - EST	Ausência	Coordenador
0303	Afas. Temporário art. 6 Lei 10486/02 - RMI	Ausência	Coordenador

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
0045	Afas. Temporário Serv. Art. 20 Lei 8429/1992 - EST	Ausência	Coordenador
0107	Afas. Trabalho de Campo - CLT	Ausência	Coordenador
0311	Afas. Trimestral ou Quadrimestral - Dec. 93325/86 - EST	Ausência	Coordenador
0041	Afas. Viagem Serv Fora do País Com Ônus Limitado - EST	Ausência	Coordenador
0040	Afas. Viagem Serv Fora País Com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0042	Afas. Viagem Serv País Com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0043	Afas. Viagem Serv País Com Ônus Limit. - EST	Ausência	Coordenador
0109	Afas. Viagem Serviço Fora País Com Ônus - CLT	Ausência	Coordenador
0110	Afas. Viagem Serviço No País Com Ônus - CLT	Ausência	Coordenador
0111	Afas. Viagem Serviço País Com Ônus Limitado - CLT	Ausência	Coordenador
0061	Afast. No País Com Ônus/Est/Dout/Mestrado	Ausência	Coordenador
0315	Afast. p/ Prestar Colaboração, Carreira do Magistério - EST	Ausência	Coordenador
0316	Afast. para exercer Cargo Político de Ministro de Estado	Ausência	Coordenador
0305	Afast. Participação em Proc. de Liq. de outro Orgao - EST	Ausência	Coordenador
0173	Afastamento Sem Remuneração - CLT	Ausência	Coordenador
0203	Aguardando Exoneração	Ausência	Coordenador
I31	Atividade Fora da Sede – Liber.Contr.Elet. (Res.03/2014 Art.16 CSGAF)	Ausência	Coordenador
0114	Auxílio Doença - CLT	Ausência	Coordenador
0115	Auxílio Doença Com Remuneração - CLT	Ausência	Coordenador
0048	Carreira Descentralizada - EST	Ausência	Coordenador
0116	Casamento - CLT	Ausência	Coordenador
0049	Casamento - EST	Ausência	Coordenador
0262	Cessão p/ Outros Poderes (sem pgto) Art.93, §. 1º, Lei 8112	Ausência	Coordenador
0118	Convocação Serviços Inadiáveis - CLT	Ausência	Coordenador
0050	Decisão Judicial - EST	Ausência	Coordenador
0317	Decisão Judicial - S/Remun. - EST	Ausência	Coordenador
0052	Deslocam. Nova Sede Situação em Transito - EST	Ausência	Coordenador
0053	Disponibilidade Constituição Federal - EST	Ausência	Coordenador
0296	Eleitoral Suspensão Pagamento - CLT	Ausência	Coordenador
0056	Eleitoral Suspensão Pagamento - EST	Ausência	Coordenador
0313	Em Transito - art. 22 - Decreto 93325/86 - EST	Ausência	Coordenador
0294	ESTAG - Recesso Estagiário	Ausência	Coordenador
I30	Estudante – Liberação Controle Eletrônico (Res.03/2014 Art.9 CSGAF)	Ausência	Coordenador
0057	Exer. Exter. Par. 7º, art. 93, Lei 8.112/1990	Ausência	Coordenador
0058	Exer. Provis. Parag 2º, art. 84, Lei 8112/1990 - EST	Ausência	Coordenador
0059	Exer. Provisório Art. 37, Lei 8.112 de 1990 - EST	Ausência	Coordenador
0060	Falecimento em Pessoa da Família - EST	Ausência	Coordenador
0124	Falecimento Pessoa Família - CLT	Ausência	Coordenador
0127	Falta Justificada Decisão Judicial - CLT	Ausência	Coordenador
0130	Falta Motivo Greve Abonada Decisão Judicial - CLT	Ausência	Coordenador
0221	Férias - EST	Ausência	Coordenador, Agente
0131	Folga Campo - CLT	Ausência	Coordenador
0132	Folgas Compensatórias - CLT	Ausência	Servidor, Chefia, Superior
0133	Folgas Dominicais - CLT	Ausência	Servidor, Chefia, Superior
0134	Gala - Professores - CLT	Ausência	Coordenador
0181	HIST. CLT- Lic. Tratamento Saúde	Ausência	Coordenador
0189	HIST. EST L1711/52- Afas. Escola Superior Guerra	Ausência	Coordenador
0214	HIST. EST L1711/52- Disponibilidade	Ausência	Coordenador
0222	HIST. EST L1711/52- Gala	Ausência	Coordenador
0232	HIST. EST L1711/52- Lic. Nojo	Ausência	Coordenador
0269	HIST. EST- Afas. Servir em Organismo Internacional	Ausência	Coordenador
0177	HIST.CLT-Disponibilidade	Ausência	Coordenador
0135	Invalidez Provisória - CLT	Ausência	Coordenador
0145	Lic. Acomp. Desenvol. Evolutivo Filho - CLT	Ausência	Coordenador
0144	Lic. Adot. Criança Maior de 1 e Menor de 4 anos Prorrog -CLT	Ausência	Coordenador
0141	Lic. Adot. Criança Maior de 4 a 8 anos Prorrogação - CLT	Ausência	Coordenador
0140	Lic. Adotante Criança Até 1 Ano - CLT	Ausência	Coordenador

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
0139	Lic. Adotante Criança Até 1 ano Prorrogação - CLT	Ausência	Coordenador
0143	Lic. Adotante Criança de 1 a 4 anos - CLT	Ausência	Coordenador
0142	Lic. Adotante Criança de 4 a 8 anos - CLT	Ausência	Coordenador
0069	Lic. Adotante Criança Maior 1 Ano Prorrog. - EST	Ausência	Coordenador
0067	Lic. Adotante Crianças Até 1 ano - EST	Ausência	Coordenador
0068	Lic. Adotante Crianças Até 1 Ano Prorrog. - EST	Ausência	Coordenador
0070	Lic. Adotante Maior 1 Ano - EST	Ausência	Coordenador
0071	Lic. Adotante Sentença judicial - EST	Ausência	Coordenador
0072	Lic. Atividade Empresarial - EST	Ausência	Coordenador
0079	Lic. Atividade Política Com Remuneração - EST	Ausência	Coordenador
0080	Lic. Atividade Política Sem Remuneração - EST	Ausência	Coordenador
0081	Lic. Capacitação - EST	Ausência	Coordenador
0082	Lic. Desemp. Mand. Clas. Com Ressarcimento - EST	Ausência	Coordenador
0304	Lic. Desemp. Mand. Clas. Dec. Judicial - EST	Ausência	Coordenador
0293	Lic. Desemp. Mandato Classista Sem Remuneração - EST	Ausência	Coordenador
0146	Lic. Disputa Atividade Política Com Remuneração - CLT	Ausência	Coordenador
0147	Lic. Especial - CLT	Ausência	Coordenador
0148	Lic. Especial para País - CLT	Ausência	Coordenador
0074	Lic. Gestante (Concedida Administrat.) - EST	Ausência	Coordenador
0075	Lic. Gestante Aborto - EST	Ausência	Coordenador
0076	Lic. Gestante Natimorto - EST	Ausência	Coordenador
0073	Lic. Gestante Prorrogação - EST	Ausência	Coordenador
0078	Lic. Incentivada Sem Remun. Prorrog - EST	Ausência	Coordenador
0077	Lic. Incentivada Sem Remuneração - EST	Ausência	Coordenador
0156	Lic. Martern. S/Exclusão Convênio INSS - CLT	Ausência	Coordenador
0155	Lic. Mater. Prorrog. S/Exclusão Pag. Conv. INSS - RGPS	Ausência	Coordenador
0149	Lic. Maternidade - Contrib. RGPS	Ausência	Coordenador
0151	lic. Maternidade Aborto - RGPS	Ausência	Coordenador
0152	Lic. Maternidade Aborto Sem Onus - RGPS	Ausência	Coordenador
0153	Lic. Maternidade Prorrogação - RGPS	Ausência	Coordenador
0154	Lic. Maternidade Prorrogação Sem Ônus - RGPS	Ausência	Coordenador
0150	Lic. Maternidade Sem Ônus - RGPS	Ausência	Coordenador
0088	Lic. Motivo Afastamento Cônjuge - EST	Ausência	Coordenador
0157	Lic. Pai Adotivo - CLT	Ausência	Coordenador
0158	Lic. Paternidade - CLT	Ausência	Coordenador
0086	Lic. Paternidade - EST	Ausência	Coordenador
0287	Lic. Prêmio Por Assiduidade - EST	Ausência	Coordenador
0083	Lic. Serviço Militar - EST	Ausência	Coordenador
0085	Lic. Tratar de Interesses Particulares - EST	Ausência	Coordenador
0300	Lic. Tratar de Interesses Particulares - RMI-GDF	Ausência	Coordenador
0310	Licença Extraordinária - art 23 - Lei 7501/86 - EST	Ausência	Coordenador
132	Ocupante Cargo de Direção - Dispensa Ponto (Res.03/2014 Art.11 CSGAF)	Ausência	Coordenador
0091	Opção Por Outro Cargo, Acumulação Licita IFS - EST	Ausência	Coordenador
0092	Participação Sist. Nac. Negociação Permanente - EST	Ausência	Coordenador
0094	Penalidade Suspensão - EST	Ausência	Coordenador
0093	Penalidade Suspensão Convertida em Multa - EST	Ausência	Coordenador
0298	Prisão Provisória - item III Dec 23390/2002-GDF	Ausência	Coordenador
0274	RECLUSÃO	Ausência	Coordenador
0095	SUS - Dispos. Estados Distrit. Fed. e dos Municípios - EST	Ausência	Coordenador
0172	Suspensão Contrato Trabalho - CLT	Ausência	Coordenador
0318	Suspensão Disciplinar - CLT	Ausência	Coordenador
0097	Suspensão por Falta de Recadastramento - EST	Ausência	Coordenador
0174	Suspensão Temporária Administrativa - CLT	Ausência	Coordenador
0096	Suspensão Temporária Administrativa - EST	Ausência	Coordenador
0312	Vinda Periódica - Decreto 93325/86	Ausência	Coordenador
0108	Afas. Serviço Externo - CLT	Justificativa	Coordenador
0046	Ausência Alistamento Eleitoral - EST	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
123	Comparecimento em Consulta/Exames	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
0117	Comparecimento Justiça - CLT	Justificativa	Coordenador
0055	Eleitoral Convocação Servidores - Lei 9.504	Justificativa	Coordenador
0062	Falta Greve Abonada Decisão Judicial - EST	Justificativa	Coordenador
0064	Falta Justificada Decisão Judicial - EST	Justificativa	Coordenador
099	SERVIÇO EXTERNO	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
0171	Serviço Militar - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
006	TREINAMENTO/CURSO	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
150	VIAGEM A SERVICIO	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
0277	Licença Mot. Doença Pessoa Família Inferior a 15 Dias - EST	Licença Médica	Coordenador

5.2. Ocorrências Permitidas para o Siass

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
0239	HIST. CLT - Lic. Tratamento Saúde	Licença Médica	Siass, Agente
0238	HIST. EST L1711/52- Lic. Tratamento Saúde	Licença Médica	Siass, Agente
0087	Lic. Acidente em Serviço - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0159	Lic. Acidente Trabalho - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0160	Lic. Acidente Trabalho Empresa - Convênio INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0261	Lic. Gestante (Concedida SIASS) - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0089	Lic. Motiv. Doen. Pes. Fam. Após 60 dias S/Remuneração - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0161	Lic. Motivo Doença Pessoa Família - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0090	Lic. por Motivo de Doença em Pesssoa da Família - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0084	Lic. Tratamento de Saúde - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0162	Lic. Tratamento Saúde - Contrib. - RGPS (até 15 dias)	Licença Médica	Siass, Agente
0163	Lic. Tratamento Saúde - Convênio INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0167	Lic. Tratamento Saúde (+ de 15 dias) - Cont. RGPS	Licença Médica	Siass, Agente
0164	Lic. Tratamento Saúde Cid Especial - Convênio INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0165	Lic. Tratamento Saúde Cid Reincid Esp. Conv. INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0166	Lic. Tratamento Saúde S/Complemento Conv. INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0270	Licença Tratamento Saúde Inferior 15 dias - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0098	Tratamento Doença Especificada em Lei - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0292	Tratamento Doença Especificado em Lei - EST	Licença Médica	Siass, Agente

5.3. Ocorrências Permitidas no Sistema

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
0038	Afas. (Cessão) C/Ônus Para Servir a Outro Órgão - EST	Ausência	Coordenador
0023	Afas. (Cessão) para Justiça Eleitoral - EST	Ausência	Coordenador
0295	Afas. (Cessão) Sem Ônus Para Servir a Outro Órgão - EST	Ausência	Coordenador
0004	Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e CAPES Fora País C/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0005	Afas. Aperfeiç. CNPq, FINEP e CAPES No País C/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0099	Afas. Atividades de Eventos Sindicais - CLT	Ausência	Coordenador
0100	Afas. Atividades Sociais - CLT	Ausência	Coordenador
0003	Afas. Cargo Efetivo Art. 120 Lei 8.112/1990 - EST	Ausência	Coordenador
0121	Afas. Carreira MRE Missão Exterior (Susp. Pagam.) - EST	Ausência	Coordenador
0006	Afas. Comissão de Inquerito - EST	Ausência	Coordenador
0007	Afas. Competição Desportiva - EST	Ausência	Coordenador
0008	Afas. Curso de Formação Opção Auxílio Financeiro - EST	Ausência	Coordenador
0009	Afas. Curso Formação Opção Cargo Efetivo- C/ Remun. - EST	Ausência	Coordenador
0101	Afas. Dirigente Sindical Empresa S/Remuneração - CLT	Ausência	Coordenador
0010	Afas. Escola Superior de Guerra - EST	Ausência	Coordenador
0011	Afas. Estudo Exterior com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0012	Afas. Estudo Exterior Com Ônus Limitado - EST	Ausência	Coordenador
0013	Afas. Estudo Exterior Sem Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0014	Afas. Exer. Mand. Elet. Gov e Vice-Gov Dep S/Rem - EST	Ausência	Coordenador
0015	Afas. Exer. Mand. Elet. Prefeito C/Remun. - EST	Ausência	Coordenador
0016	Afas. Exer. Mand. Elet. Prefeito S/Remun. - EST	Ausência	Coordenador
0017	Afas. Exer. Mand. Elet. Senador 4 anos S/Remun - EST	Ausência	Coordenador
0018	Afas. Exer. Mand. Elet. Senador 8 anos S/Remun - EST	Ausência	Coordenador
0019	Afas. Exer. Mand. Elet. Vereador C/Remun - EST	Ausência	Coordenador
0020	Afas. Exer. Mand. Elet. Vereador S/Remun - EST	Ausência	Coordenador
0102	Afas. Exercício Mandato Eletivo Com Remun. - CLT	Ausência	Coordenador
0103	Afas. Exercício Mandato Eletivo Sem Remun - CLT	Ausência	Coordenador
0021	Afas. Integrar Comissão de Inquerito Administrativo - EST	Ausência	Coordenador
0022	Afas. Juri e Outros Serviços - EST	Ausência	Coordenador
0024	Afas. Missão Exterior Com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0025	Afas. Missão Exterior Com Ônus Limitado - EST	Ausência	Coordenador
0026	Afas. Missão Exterior Sem Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0104	Afas. Part. Prog. Treinam. No e Fora País C/Ônus - CLT	Ausência	Coordenador
0105	Afas. Part. Prog. Treinam. No e Fora País C/Ônus Lim. - CLT	Ausência	Coordenador
0106	Afas. Part. Prog. Treinam. No e Fora País Sem Ônus - CLT	Ausência	Coordenador
0034	Afas. Part. Prog. Trein.(Cong-Enc-Semin.) País S/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0028	Afas. Part.Pro.Pos.Grad S/Sensu País C/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0033	Afas. Part.Prog.Trein.(Cong-Enc-Semin) País Com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0029	Afas. Part.Prog.Treina. Fora País C/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0030	Afas. Part.Prog.Treina. Fora País C/Ônus Limit - EST	Ausência	Coordenador
0031	Afas. Part.Prog.Treina. Fora País S/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0032	Afas. Part.Prog.Treina. País C/Ônus Limit - EST	Ausência	Coordenador
0036	Afas. Prestar Colaboração a Outra ICT - EST	Ausência	Coordenador
0035	Afas. Prestar Colaboração PCCTAE - EST	Ausência	Coordenador
0044	Afas. Preventivo - EST	Ausência	Coordenador
0129	Afas. Remuneração Compensatória - Quarentena - EST	Ausência	Coordenador
0037	Afas. Servir a Outro Órgão (REQUISICÃO) - EST	Ausência	Coordenador
0039	Afas. Servir Organ. Internacional S/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0027	Afas. Servir Organismo Internacional S/Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0302	Afas. Sindicância (Suspensão - art. 145) - EST	Ausência	Coordenador
0303	Afas. Temporário art. 6 Lei 10486/02 - RMI	Ausência	Coordenador

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
0045	Afas. Temporário Serv. Art. 20 Lei 8429/1992 - EST	Ausência	Coordenador
0107	Afas. Trabalho de Campo - CLT	Ausência	Coordenador
0311	Afas. Trimestral ou Quadrimestral - Dec. 93325/86 - EST	Ausência	Coordenador
0041	Afas. Viagem Serv Fora do País Com Ônus Limitado - EST	Ausência	Coordenador
0040	Afas. Viagem Serv Fora País Com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0042	Afas. Viagem Serv País Com Ônus - EST	Ausência	Coordenador
0043	Afas. Viagem Serv País Com Ônus Limit. - EST	Ausência	Coordenador
0109	Afas. Viagem Serviço Fora País Com Ônus - CLT	Ausência	Coordenador
0110	Afas. Viagem Serviço No País Com Ônus - CLT	Ausência	Coordenador
0111	Afas. Viagem Serviço País Com Ônus Limitado - CLT	Ausência	Coordenador
0061	Afast. No País Com Ônus/Est/Dout/Mestrado	Ausência	Coordenador
0315	Afast. p/ Prestar Colaboração, Carreira do Magistério - EST	Ausência	Coordenador
0316	Afast. para exercer Cargo Político de Ministro de Estado	Ausência	Coordenador
0305	Afast. Participação em Proc. de Liq. de outro Orgao - EST	Ausência	Coordenador
0173	Afastamento Sem Remuneração - CLT	Ausência	Coordenador
0203	Aguardando Exoneração	Ausência	Coordenador
I31	Atividade Fora da Sede – Liber.Contr.Elet. (Res.03/2014 Art.16 CSGAF)	Ausência	Coordenador
0114	Auxílio Doença - CLT	Ausência	Coordenador
0115	Auxílio Doença Com Remuneração - CLT	Ausência	Coordenador
0048	Carreira Descentralizada - EST	Ausência	Coordenador
0116	Casamento - CLT	Ausência	Coordenador
0049	Casamento - EST	Ausência	Coordenador
0262	Cessão p/ Outros Poderes (sem pgto) Art.93, §. 1º, Lei 8112	Ausência	Coordenador
0118	Convocação Serviços Inadiáveis - CLT	Ausência	Coordenador
0050	Decisão Judicial - EST	Ausência	Coordenador
0317	Decisão Judicial - S/Remun. - EST	Ausência	Coordenador
0052	Deslocam. Nova Sede Situação em Transito - EST	Ausência	Coordenador
0053	Disponibilidade Constituição Federal - EST	Ausência	Coordenador
0296	Eleitoral Suspensão Pagamento - CLT	Ausência	Coordenador
0056	Eleitoral Suspensão Pagamento - EST	Ausência	Coordenador
0313	Em Transito - art. 22 - Decreto 93325/86 - EST	Ausência	Coordenador
0294	ESTAG - Recesso Estagiário	Ausência	Coordenador
I30	Estudante – Liberação Controle Eletrônico (Res.03/2014 Art.9 CSGAF)	Ausência	Coordenador
0057	Exer. Exter. Par. 7º, art. 93, Lei 8.112/1990	Ausência	Coordenador
0058	Exer. Provis. Parag 2º, art. 84, Lei 8112/1990 - EST	Ausência	Coordenador
0059	Exer. Provisório Art. 37, Lei 8.112 de 1990 - EST	Ausência	Coordenador
0060	Falecimento em Pessoa da Família - EST	Ausência	Coordenador
0124	Falecimento Pessoa Família - CLT	Ausência	Coordenador
0127	Falta Justificada Decisão Judicial - CLT	Ausência	Coordenador
0130	Falta Motivo Greve Abonada Decisão Judicial - CLT	Ausência	Coordenador
0221	Férias - EST	Ausência	Coordenador, Agente
0131	Folga Campo - CLT	Ausência	Coordenador
0132	Folgas Compensatórias - CLT	Ausência	Servidor, Chefia, Superior
0133	Folgas Dominicais - CLT	Ausência	Servidor, Chefia, Superior
0134	Gala - Professores - CLT	Ausência	Coordenador
0181	HIST. CLT- Lic. Tratamento Saúde	Ausência	Coordenador
0189	HIST. EST L1711/52- Afas. Escola Superior Guerra	Ausência	Coordenador
0214	HIST. EST L1711/52- Disponibilidade	Ausência	Coordenador
0222	HIST. EST L1711/52- Gala	Ausência	Coordenador
0232	HIST. EST L1711/52- Lic. Nojo	Ausência	Coordenador
0269	HIST. EST- Afas. Servir em Organismo Internacional	Ausência	Coordenador
0177	HIST.CLT-Disponibilidade	Ausência	Coordenador
0135	Invalidez Provisória - CLT	Ausência	Coordenador
0145	Lic. Acomp. Desenvol. Evolutivo Filho - CLT	Ausência	Coordenador
0144	Lic. Adot. Criança Maior de 1 e Menor de 4 anos Prorrog -CLT	Ausência	Coordenador
0141	Lic. Adot. Criança Maior de 4 a 8 anos Prorrogação - CLT	Ausência	Coordenador
0140	Lic. Adotante Criança Até 1 Ano - CLT	Ausência	Coordenador

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
0139	Lic. Adotante Criança Até 1 ano Prorrogação - CLT	Ausência	Coordenador
0143	Lic. Adotante Criança de 1 a 4 anos - CLT	Ausência	Coordenador
0142	Lic. Adotante Criança de 4 a 8 anos - CLT	Ausência	Coordenador
0069	Lic. Adotante Criança Maior 1 Ano Prorrog. - EST	Ausência	Coordenador
0067	Lic. Adotante Crianças Até 1 ano - EST	Ausência	Coordenador
0068	Lic. Adotante Crianças Até 1 Ano Prorrog. - EST	Ausência	Coordenador
0070	Lic. Adotante Maior 1 Ano - EST	Ausência	Coordenador
0071	Lic. Adotante Sentença judicial - EST	Ausência	Coordenador
0072	Lic. Atividade Empresarial - EST	Ausência	Coordenador
0079	Lic. Atividade Política Com Remuneração - EST	Ausência	Coordenador
0080	Lic. Atividade Política Sem Remuneração - EST	Ausência	Coordenador
0081	Lic. Capacitação - EST	Ausência	Coordenador
0082	Lic. Desemp. Mand. Clas. Com Ressarcimento - EST	Ausência	Coordenador
0304	Lic. Desemp. Mand. Clas. Dec. Judicial - EST	Ausência	Coordenador
0293	Lic. Desemp. Mandato Classista Sem Remuneração - EST	Ausência	Coordenador
0146	Lic. Disputa Atividade Política Com Remuneração - CLT	Ausência	Coordenador
0147	Lic. Especial - CLT	Ausência	Coordenador
0148	Lic. Especial para País - CLT	Ausência	Coordenador
0074	Lic. Gestante (Concedida Administrat.) - EST	Ausência	Coordenador
0075	Lic. Gestante Aborto - EST	Ausência	Coordenador
0076	Lic. Gestante Natimorto - EST	Ausência	Coordenador
0073	Lic. Gestante Prorrogação - EST	Ausência	Coordenador
0078	Lic. Incentivada Sem Remun. Prorrog - EST	Ausência	Coordenador
0077	Lic. Incentivada Sem Remuneração - EST	Ausência	Coordenador
0156	Lic. Martern. S/Exclusão Convênio INSS - CLT	Ausência	Coordenador
0155	Lic. Mater. Prorrog. S/Exclusão Pag. Conv. INSS - RGPS	Ausência	Coordenador
0149	Lic. Maternidade - Contrib. RGPS	Ausência	Coordenador
0151	lic. Maternidade Aborto - RGPS	Ausência	Coordenador
0152	Lic. Maternidade Aborto Sem Onus - RGPS	Ausência	Coordenador
0153	Lic. Maternidade Prorrogação - RGPS	Ausência	Coordenador
0154	Lic. Maternidade Prorrogação Sem Ônus - RGPS	Ausência	Coordenador
0150	Lic. Maternidade Sem Ônus - RGPS	Ausência	Coordenador
0088	Lic. Motivo Afastamento Cônjuge - EST	Ausência	Coordenador
0157	Lic. Pai Adotivo - CLT	Ausência	Coordenador
0158	Lic. Paternidade - CLT	Ausência	Coordenador
0086	Lic. Paternidade - EST	Ausência	Coordenador
0287	Lic. Prêmio Por Assiduidade - EST	Ausência	Coordenador
0083	Lic. Serviço Militar - EST	Ausência	Coordenador
0085	Lic. Tratar de Interesses Particulares - EST	Ausência	Coordenador
0300	Lic. Tratar de Interesses Particulares - RMI-GDF	Ausência	Coordenador
0310	Licença Extraordinária - art 23 - Lei 7501/86 - EST	Ausência	Coordenador
132	Ocupante Cargo de Direção - Dispensa Ponto (Res.03/2014 Art.11 CSGAF)	Ausência	Coordenador
0091	Opção Por Outro Cargo, Acumulação Licita IFS - EST	Ausência	Coordenador
0092	Participação Sist. Nac. Negociação Permanente - EST	Ausência	Coordenador
0094	Penalidade Suspensão - EST	Ausência	Coordenador
0093	Penalidade Suspensão Convertida em Multa - EST	Ausência	Coordenador
0298	Prisão Provisória - item III Dec 23390/2002-GDF	Ausência	Coordenador
0274	RECLUSÃO	Ausência	Coordenador
0095	SUS - Dispos. Estados Distrit. Fed. e dos Municípios - EST	Ausência	Coordenador
0172	Suspensão Contrato Trabalho - CLT	Ausência	Coordenador
0318	Suspensão Disciplinar - CLT	Ausência	Coordenador
0097	Suspensão por Falta de Recadastramento - EST	Ausência	Coordenador
0174	Suspensão Temporária Administrativa - CLT	Ausência	Coordenador
0096	Suspensão Temporária Administrativa - EST	Ausência	Coordenador
0312	Vinda Periódica - Decreto 93325/86	Ausência	Coordenador
114	Autorização de Falta Compensada com Excedente do Mês	Autorização	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
113	Autorização de Número de Registros Inconsistente	Autorização	Servidor, Chefia, Superior

Código	Descrição da Ocorrência	Tipo	Inserção Permitida para
I12	Autorização de Trabalho em Descanso	Autorização	Servidor, Chefia, Superior
I11	Autorização de Trabalho em Feriado	Autorização	Servidor, Chefia, Superior
I10	Autorização Intervalo Duração Inválida	Autorização	Servidor, Chefia, Superior
I01	Compensação de Crédito de Banco de Horas	Compensação	Servidor, Chefia, Superior
0108	Afas. Serviço Externo - CLT	Justificativa	Coordenador
0113	Alistamento Eleitoral - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0046	Ausência Alistamento Eleitoral - EST	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
I23	Comparecimento em Consulta/Exames	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
0117	Comparecimento Justiça - CLT	Justificativa	Coordenador
0119	Descanso Amamentação - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0051	Descanso Amamentação - EST	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0120	Dispensa Registro de Filho - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0054	Doação de Sangue - EST	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0122	Doação Sangue - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0055	Eleitoral Convocação Servidores - Lei 9.504	Justificativa	Coordenador
0123	Exame Médico Periódico - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0062	Falta Greve Abonada Decisão Judicial - EST	Justificativa	Coordenador
0126	Falta Justificada Decisão Administrativa - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0063	Falta Justificada Decisão Administrativa - EST	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0064	Falta Justificada Decisão Judicial - EST	Justificativa	Coordenador
0128	Falta Motivo Greve - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0065	Falta Por Motivo Greve - EST	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0136	liberação Após Pagamento - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0137	Liberação Dia Aniversário - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0138	Liberação Estudante - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
I21	Outras Justificativas	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
I20	Problemas Técnicos	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0168	Provas Concurso Público - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
0169	Provas Exame Vestibular - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior
099	SERVIÇO EXTERNO	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
0171	Serviço Militar - CLT	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
006	TREINAMENTO/CURSO	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
150	VIAGEM A SERVICO	Justificativa	Servidor, Chefia, Superior, Coordenador
0239	HIST. CLT - Lic. Tratamento Saúde	Licença Médica	Siass, Agente
0238	HIST. EST L1711/52- Lic. Tratamento Saúde	Licença Médica	Siass, Agente
0087	Lic. Acidente em Serviço - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0159	Lic. Acidente Trabalho - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0160	Lic. Acidente Trabalho Empresa - Convênio INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0261	Lic. Gestante (Concedida SIASS) - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0089	Lic. Motiv. Doen. Pes. Fam. Após 60 dias S/Remuneração - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0161	Lic. Motivo Doença Pessoa Família - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0090	Lic. por Motivo de Doença em Pessoa da Família - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0084	Lic. Tratamento de Saúde - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0162	Lic. Tratamento Saúde - Contrib. - RGPS (até 15 dias)	Licença Médica	Siass, Agente
0163	Lic. Tratamento Saúde - Convênio INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0167	Lic. Tratamento Saúde (+ de 15 dias) - Cont. RGPS	Licença Médica	Siass, Agente
0164	Lic. Tratamento Saúde Cid Especial - Convênio INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0165	Lic. Tratamento Saúde Cid Reincid Esp. Conv. INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0166	Lic. Tratamento Saúde S/Complemento Conv. INSS - CLT	Licença Médica	Siass, Agente
0277	Licença Mot. Doença Pessoa Família Inferior a 15 Dias - EST	Licença Médica	Coordenador
0270	Licença Tratamento Saúde Inferior 15 dias - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0098	Tratamento Doença Especificada em Lei - EST	Licença Médica	Siass, Agente
0292	Tratamento Doença Especificado em Lei - EST	Licença Médica	Siass, Agente



Controle de Versão - 1.0

Data	Versão	Modificação	Responsável
12/04/2016	1.0	Ajustes nas tabelas de ocorrências	STI
01/12/2014	1.0	Criação do documento	STI